

# Pedagogisch beleidsplan DreamKids KDV



Pedagogisch beleid KDV	Laatste evaluatiedatum	Volgende evaluatiedatum
Augustus 2024	Kwartaal 3-2024	Kwartaal 4-2024

# Inhoud

<b>1. Kinderdagverblijf DreamKids</b>	<b>4</b>
1.1 Het pedagogisch beleidsplan	4
1.2 Visie	4
1.3 Kleinschalig	6
<b>2. Pedagogische doelen</b>	<b>6</b>
Doel 1: emotionele veiligheid	6
Doel 2: ontwikkeling van vaardigheden	8
Doel 3: competenties	9
Doel 4: socialisatie	11
De rol van de pedagogisch medewerkers	12
<b>3. Het pand</b>	<b>13</b>
3.1 De sfeer	13
3.2 De groepen	13
3.3 De buitenruimte	14
<b>4. Personeel en organisatie</b>	<b>14</b>
4.1 Opleidingsplan	14
4.2 Pedagogisch coach	15
4.3 Aandachtsfunctionaris	15
4.4 Vaste gezichten	15
4.5 Stagiaires	16
4.6 Beroepskracht-kindratio	16
4.7 De stamgroep	18
<b>5. Het kind volgen en stimuleren</b>	<b>19</b>
5.1 Interactievaardigheden	19
5.2 Mentor	19
5.3 Kind-volg-systeem Ziko	20
5.4 Meldcode	20
5.5 Signalering opvallend gedrag	20
5.6 Overdracht basisschool	21
5.7 Baby en dreumesgroep	21
<b>6. Een dag bij DreamKids</b>	<b>24</b>
6.1 Dagprogramma babygroep	24
6.2 Dagprogramma dreumesgroep: (ook voor de oudere baby's)	24

6.3 Dagprogramma 2-4 jarige groep	25
6.4 Afscheid nemen van ouders	25
6.5 Voeding	26
6.6 Feestelijke activiteiten	26
<b>7. Voor het eerst naar DreamKids</b>	<b>27</b>
7.1 Kennismaking met DreamKids	27
7.2 Wennen aan elkaar	27
7.3 Contact met ouders	27
<b>8. Huisregels</b>	<b>28</b>
<b>9. Reglement omtrent extra opvang en dagen ruilen</b>	<b>31</b>
9.1 Incidentele extra opvang	31
9.2 Ruilen van een opvangdag	31
<b>10. De oudercommissie</b>	<b>32</b>
<b>11. Verklaringen en protocollen</b>	<b>33</b>
11.1 Verklaringen	33
11.2 Protocollen	33
<b>12. Privacy</b>	<b>34</b>
<b>13. Klachtenregeling DreamKids</b>	<b>34</b>
<b>Bijlage 1 Afwijking Beroepskracht- kindratio</b>	<b>36</b>
<b>Bijlage 2 Beschrijving reguliere diensttijden basisgroepen KDV en samenvoegen groepen</b>	<b>38</b>
<b>Bijlage 3 Wenbeleid</b>	<b>42</b>
<b>Bijlage 4 Kindvolg -en stimuleringsplan</b>	<b>43</b>
<b>Bijlage 5 Stages en leerwerkplekken</b>	<b>51</b>

## 1. Kinderdagverblijf DreamKids

In 2016 is DreamKids opgericht. DreamKids is een kleinschalige kinderopvang in huiselijke sfeer waar liefdevolle, zorgzame en professionele opvang voorop staan. Door de kinderen een warme plek te bieden kunnen ouders met een gerust hart aan het werk of aan de studie.

DreamKids biedt opvang aan kinderen vanaf 10 weken tot 4 jaar verdeeld over 3 horizontale groepen. Een babygroep van 10 weken tot 18 maanden, een dreumesgroep van 18 maanden tot 2/3 jaar en een 2-4 jarige groep van 2 jaar tot 4 jaar. Wij zijn geregistreerd bij het Landelijke Register Kinderopvang en voldoen daarmee aan de wettelijke vereisten voor kinderopvang.

### 1.1 Het pedagogisch beleidsplan

Aan de opvang van kinderen worden terecht hoge eisen gesteld. Om de kwaliteit van kinderopvang op peil te houden is een goed pedagogisch plan onmisbaar. Het pedagogisch beleid is een handleiding voor alle pedagogisch medewerkers van DreamKids. Nieuwe medewerkers worden ingewerkt volgens het pedagogisch beleidsplan. Het uiteindelijke doel is dat alle medewerkers werken zoals in het pedagogisch beleid omschreven is. Het pedagogisch beleid maakt dat we aanspreekbaar zijn op onze uitgangspunten en werkwijze. Het pedagogisch beleidsplan wordt jaarlijks besproken door de leidinggevenden en de beleidsmedewerker. Waar nodig wordt het plan aangepast. De oudercommissie van DreamKids wordt betrokken bij de aanpassingen van het plan.

Het pedagogisch beleidsplan is te lezen op onze website en ligt ter inzage op het kinderdagverblijf zodat ouders/verzorgers een beeld krijgen hoe en vanuit welke visie onze organisatie met de kinderen in het kinderdagverblijf omgaat. U bent van harte welkom om na het lezen van dit pedagogisch beleidsplan een bezoekje aan ons kinderdagverblijf DreamKids te brengen.

### 1.2 Visie

Kinderopvang DreamKids wil kinderen een stimulerende en uitdagende omgeving bieden waarin zelfontwikkeling centraal staat. In onze werkhouding dragen wij de volgende kernwaarden uit: warm, prikkelend, plezier, weldoordacht en betrouwbaar.

In alles wat we doen zijn deze kernwaarden terug te vinden zoals in de houding van de pedagogisch medewerker en in de inrichting van de groepsruimten.

#### Elk kind is uniek

Kinderen mogen bij ons zichzelf zijn. Elk kind krijgt de kans om zich in eigen tempo en op het eigen niveau te ontwikkelen tot een evenwichtige persoonlijkheid, want het leukste wat je kunt worden is jezelf!

#### Liefdevol en zorgzaam

DreamKids staat voor liefdevol & zorgzaam. Wij bieden opvang waar baby's en dreumesen zich in groepsverband kunnen ontwikkelen in een fijne en veilige omgeving, in eigen tempo en ieder op hun eigen niveau.

#### Betrokken en enthousiaste medewerkers

DreamKids hecht veel waarde aan continuïteit van pedagogisch medewerkers. De houding van de pedagogisch medewerkers is er één van betrokkenheid, enthousiasme en warmte naar de kinderen

toe. Door de kleinschaligheid en het inzetten van vaste pedagogisch medewerkers ontstaat een sterke band tussen de ouders, kinderen en de medewerkers van DreamKids.

### Partner in opvoeding

Partnerschap tussen ouders en opvang heeft een positieve invloed op de ontwikkeling van een kind. Ouders zijn dé verantwoordelijke opvoeder van hun kind. Zij kennen hun kind het beste. Tijdens het verblijf van het kind op de kinderopvang nemen pedagogisch medewerkers tijdelijk een deel van de verzorging en opvoeding over. Vanuit hun rol als professionals op het gebied van opvoeding en ontwikkeling van jonge kinderen kunnen pedagogisch medewerkers ouders informeren en indien gewenst adviseren. Wij vinden het belangrijk om samen op te trekken met ouders in het belang van het kind.

### Aandacht voor de ontwikkeling van uw kind

Het is belangrijk dat kinderen hun eigen mogelijkheden ontdekken. Spelmateriaal, nieuwe materialen, activiteiten en begeleiding door de pedagogisch medewerkers stimuleren de ontwikkeling. In elke fase van zijn/haar ontwikkeling heeft het kind andere behoeftes en leert het nieuwe dingen.

Bij DreamKids ontmoeten kinderen elkaar in groepsverband.

Het is een plaats waar kinderen leren omgaan met andere kinderen, door onder andere samen te spelen, te eten en te slapen. Door het omgaan met andere kinderen leren kinderen de uitwerking van hun gedrag op anderen kennen. Mede hierdoor krijgen kinderen inzicht in hun eigen gevoelens en leren ze al vroeg de betekenis van delen, helpen, rekening houden met een ander, omgaan met conflicten en opkomen voor jezelf.

### Aandacht voor uw wensen

DreamKids streeft er naar een opvoedingssituatie te bieden die aansluitend en aanvullend is op de opvoedingssituatie thuis. DreamKids neemt ouders en verzorgers serieus. Een open houding en goede communicatie vinden wij belangrijk. Direct persoonlijk contact met ouders en verzorgers is er op allerlei momenten.

### Voertaal is Nederlands

Op DreamKids spreken we de Nederlandse taal. Wij omarmen en respecteren de diversiteit van onze ouders en kinderen. Wanneer de situatie daarom vraagt kan de persoonlijke communicatie zo mogelijk in een andere taal plaatsvinden.

### Dagritme

Regelmaat in de dagindeling welke is afgestemd op de leeftijd en behoefte van de kinderen geeft structuur en herkenbaarheid. Op vaste tijden eten, slapen, buiten spelen geeft ze het gevoel van rust en veiligheid.

Voor baby's geldt dat wij het ritme van de kinderen volgen. Het slaapritme en voedingsschema wordt zo veel mogelijk gelijkgesteld met die van thuis.

### Rocky

Op ons kindcentrum kunt u Rocky tegenkomen. Rocky is een kleine hond, gewend aan kinderen en bijna dagelijks aanwezig bij DreamKids. Kinderopvang waarbij kinderen contact hebben met dieren biedt veel voordelen. Uit onderzoek blijkt dat het hebben van een huisdier kinderen weerbaarder maakt en psychische klachten kan voorkomen. Dit komt voornamelijk door het gevoel van sociale ondersteuning, een levend wezen waaraan je verhalen kunt vertellen; een onvoorwaardelijke vriend.

Dieren beïnvloeden ook de sociale ontwikkeling van kinderen: zij bieden gesprekstof en kinderen zoeken sneller toenadering als er een dier bij betrokken is, omdat een dier niet oordeelt. Ondanks de angst voor allergieën heeft fysiek contact met dieren een positieve invloed, het aaien van een dier werkt rustgevend en kan zelfs de hartslag en bloeddruk verlagen. Bij het aaien komt oxytocine vrij, dat zorgt voor een mogelijkheid tot binding.

In ons beleid Veiligheid en gezondheid beschrijven wij welke afspraken er zijn zodat de kinderen op een veilige manier in de omgeving van Rocky kunnen verblijven.

### 1.3 Kleinschalig

DreamKids biedt opvang aan kinderen vanaf 10 weken tot 4 jaar verdeeld over 3 horizontale groepen. Een babygroep van 10 weken tot 18 maanden en een dreumesgroep van 18 maanden tot 2/3 jaar en een 2-4 jarige groep van 2 jaar tot 4 jaar.

De uitgangspunten van DreamKids:

Dat er maximaal 12 kinderen per dag tegelijk worden opgevangen in de leeftijd van 0-1,5 jaar.

Dat er maximaal 14 kinderen per dag tegelijk worden opgevangen in de leeftijd van 1,5-2/3 jaar.

Dat er maximaal 12 kinderen per dag worden opgevangen in de leeftijd van 2-4 jaar

Bij calamiteiten is er een achterwacht stand-by. De achterwachtregeling staat beschreven in het beleid Veiligheid en gezondheid.

## 2. Pedagogische doelen

DreamKids stelt zich tot doel het bieden van verantwoorde kinderopvang voor kinderen van 10 weken tot 4 jaar. Hieronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen. Hieronder worden de doelen uitgewerkt.

Deze vier opvoedingsdoelen gelden voor alle kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Bij DreamKids werken wij aan deze opvoedingsdoelen door het pedagogisch inzetten van:

- De interactie tussen pedagogisch medewerkers en het kind
- De fysieke omgeving
- De groep
- Het activiteitenaanbod
- Het spelmateriaal

### Doel 1: emotionele veiligheid

*Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan, er is respect voor de autonomie van kinderen en er worden grenzen gesteld aan en structuur geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.*

## Veilig en vertrouwd

Het bieden van veiligheid is van primair belang en niet alleen omdat het bijdraagt aan het welbevinden van de kinderen. Pas als een kind zich emotioneel veilig voelt kan ook aan de andere doelen gewerkt worden. De basis om je goed te kunnen ontwikkelen is dat je je veilig en vertrouwd voelt. Door vaste en sensitieve pedagogisch medewerkers, de aanwezigheid van bekende leeftijdsgenoten, een voorspelbaar dagprogramma en de inrichting van de omgeving voelt een kind zich veilig.

Vanwege de kleinschaligheid kennen alle leidsters alle kinderen. Dit is al jaren onze werkwijze, wij volgen het principe dat de kinderen bekend zijn met alle leidsters, waardoor de emotionele veiligheid van alle kinderen altijd gewaarborgd is.

Wij bereiden, indien mogelijk, altijd de kinderen voor als er een andere leidster tijdelijk op de groep moet staan. Bij ziek en zeer doen wij dat op de dag zelf en bij vakantie doen wij dat een aantal dagen van tevoren. Omdat alle kinderen alle leidsters ook kennen hoeven zij niet te wennen aan een andere leidster. Omdat de kinderen alle gezichten goed kennen, blijft de emotionele veiligheid gewaarborgd. Bij het moeten wisselen van een leidster doen wij aan extra observatie om te kijken of de emotionele veiligheid gewaarborgd blijft. Wij wisselen alleen van leidsters op de groepen als het echt niet anders kan, dus bij ziek en zeer en vakantie. Op de babygroep hebben wij 2 vaste babyleidsters en een extra babyleidster die wij in kunnen zetten bij ziek en zeer en vakantie. Op deze manier hebben de baby's altijd een vast gezicht en blijft hun emotionele veiligheid gewaarborgd.

Ieder kind heeft vertrouwen in zichzelf en in zijn omgeving. Het is de taak van pedagogisch medewerkers om dit vertrouwen te voeden en te beschermen, door het kind te laten voelen dat het gezien, gekend en geliefd wordt. Door mee te leven, te luisteren en er voor het kind te zijn. Door een kind te bevestigen in dat waar het goed in is, komt het beste in het kind naar boven. Wij zijn ons er van bewust dat we een voorbeeldfunctie zijn voor de kinderen. Er wordt gestreefd naar vertrouwde medewerkers op de groep.

## Voorspelbaarheid

De voorspelbaarheid van het dagprogramma geeft de kinderen een gevoel van veiligheid. Het past bij de behoefte van spelen, activiteiten ondernemen, slapen en eten.

## Inrichting speelomgeving

Er is veel aandacht besteed aan de inrichting van de groepen. Sfeer en uitstraling vinden wij een belangrijk aspect om het kind zich veilig te laten voelen. De ruimtes bij DreamKids zijn kindvriendelijk ingericht. In een veilige omgeving kunnen kinderen zelfstandig op ontdekking gaan, waardoor hun zelfvertrouwen groeit.

Bij DreamKids wordt een balans gezocht tussen veiligheid en uitdaging voor kinderen. Een te grote nadruk op fysieke veiligheid staat soms de zelfstandigheid en vrijheid van een kind in de weg. Wat wel of niet gevaarlijk is voor kinderen, hangt af van leeftijd en ontwikkeling. Kleine kinderen zien nog geen gevaren. Het is een belangrijke taak voor pedagogisch medewerkers om zorg te dragen voor een veilige omgeving.

Als kinderen groter worden en begrijpen wat we bedoelen, praten we over gevaren en maken afspraken. Als kinderen de risico's gaan begrijpen en zich goed houden aan afspraken, kunnen de grenzen steeds meer verruimd worden. Zo leren we kinderen omgaan met risico's, dit hoort bij de ontwikkeling tot zelfstandigheid. In ons beleid veiligheid en gezondheid beschrijven wij hoe we dit doen.

Een voorbeeld is dat als de kinderen binnen met rijdend materiaal spelen dit niet te wild kan gaan en ze rekening leren houden door bijvoorbeeld niet tegen elkaar aan te botsen.

## Doel 2: ontwikkeling van vaardigheden

*Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;*

### Motorische vaardigheden

De pedagogisch medewerker volgt het kind in de motorische ontwikkeling. DreamKids biedt veel extra activiteiten aan om de motorische ontwikkeling van het kind te stimuleren. Bewegingsoefeningen waarbij de kinderen leren rollen over een mat, met pittenzakken op het hoofd of de handen lopen en kruipen door een kruiptunnel. De kinderen spelen veel buiten. De kinderen vinden het heerlijk om met mooi weer lekker in de zandbak te spelen, samen achter de bal aan te rennen of op de fietsjes rond te rijden. Ook met iets minder mooi weer laten wij de kinderen even buiten spelen. Wat is voor het kindje nou leuker om met zijn of haar laarzen lekker in de plassen te mogen stampen of te rennen door de regen. Door dagelijks op meerdere momenten van de dag bewust met het lichaam bezig te zijn ontwikkelt het kind zich op een gezonde manier!

Voor baby's zijn er veel mijlpalen in het eerste jaar. Wij vinden het belangrijk dat zij veel bewegingstijd en ruimte krijgen.

### Cognitieve vaardigheden

Voor de cognitieve ontwikkeling is het belangrijk dat het kind veel ervaringen op doet; van ervaringen kun je leren. Verschillende ervaringen met zoveel mogelijk verschillende zintuigen stimuleren de cognitieve ontwikkeling. Hoe meer ervaringen het kind heeft des te meer mentale beelden hij verwerft. Daarom geven wij bij DreamKids de kinderen zoveel mogelijk de ruimte om allerlei ervaringen op te doen: spelen met en het omgaan met anderen en het ontdekken van de wereld om hen heen.

DreamKids zorgt ervoor dat er voldoende uitdagend spelmateriaal aanwezig is. Voorbeelden hiervan zijn een voelbord met verschillende harde en zachte materialen, houten gekleurde blokken, houten puzzels, boekjes, kleurtjes, verschillende kleuren papier, duplo, verf enz.

De pedagogisch medewerker stimuleert de kinderen om het materiaal te ontdekken.

### Taalvaardigheden

De ervaringen die een kind opdoet op DreamKids koppelen we aan taal. We benoemen wat het kind doet, ziet of voelt. Dit doen we tijdens het ontdekken van de materialen, bij het spelen, in de dagelijkse omgang, tijdens het verschonen, bij vragen van het kind, bij spelletjes enz. Dit wordt steeds afgestemd op de ontwikkeling en de belevingswereld van elk kind.

Voorlezen en liedjes zingen stimuleert de samenwerking tussen de linker- en rechterhersenhelft en cognitieve en talige ontwikkeling van een kind. Beide activiteiten zijn een vast onderdeel in het dagprogramma van DreamKids.

### Creatieve vaardigheden

Kinderen hebben een aangeboren creativiteit. De creativiteit van kinderen kent geen grenzen. DreamKids wil deze creatieve ontwikkeling van het kind zoveel mogelijk stimuleren en naar boven halen. Belangrijk hierbij is om kinderen verschillende handvatten te geven van waaruit zij de wereld



gaan ontdekken en creatief bezig kunnen zijn. In het spel kan een doos het schip zijn, de vloer de zee en de beer de piraat. Dit zijn echter altijd handvatten, omdat wij vinden dat de creativiteit vanuit het kind moet komen en niet van het vooraf bedachte plan van de pedagogisch medewerker.

Kinderen houden over het algemeen van schilderen, plakken, tekenen en knippen. Het is belangrijk dat de creativiteit en fantasie van het kind tot zijn recht komt. Daarom bieden wij kinderen verschillende materialen aan die uitnodigen tot onderzoek en creëren.

### Kindvolgend

Wij vinden het belangrijk dat er wordt uitgegaan van wat het kind wil en niet wat de pedagogisch medewerker wil. Wij proberen door middel van observatie en door met het kind te praten erachter te komen wat hij of zij zelf bedacht had om te doen. We willen het kind hierin graag volgen.

Een voorbeeld kan zijn dat wij in de lente een schaapje gaan plakken met watjes. Het kind heeft een ander plan in zijn hoofd. Hij plakt de watjes in de lucht. Het zijn wolven. Of hij wil het schaap verven. Dat mag, het zijn eigen ideeën, zijn creativiteit. Het kan gebeuren dat het kind gewoon echt geen zin heeft en lekker vrij wil spelen. Dat vinden wij prima. Bij DreamKids kijken en luisteren wij naar het kind zodat het kind zich toch op zijn of haar manier creatief kan ontwikkelen.

DreamKids maakt gebruik van het evaluatiemiddel Ziko om de ontwikkelingen te volgen.

### Doel 3: competenties

*Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.*

#### Persoonlijke competenties

Onder persoonlijke competentie verstaan wij het vermogen dat ieder kind heeft om zichzelf en zijn vaardigheden te ontwikkelen. Het is de rol van de pedagogisch medewerker dit latente vermogen van kinderen aan te spreken en zodoende het kind in zijn ontwikkeling te stimuleren.

Dit doen wij door:

- Kinderen grenzen te leren ontdekken en grenzen verleggen van wat een kind kan, wil en durft
- Ze bewust maken, zichtbaar maken van de eigen capaciteiten van het kind
- Inspelen op grapjes, humor, “gek” doen of “stout” zijn van het kind
- Ze stimuleren om mee te doen
- Ingaan op initiatieven van een kind
- Aansluiten op leermomenten voor een specifiek kind
- Gevarieerd programma-aanbod

#### Kennis van de ontwikkelingsgebieden

Hiervoor moet de pedagogisch medewerker globaal inzicht hebben in de normale ontwikkeling van een kind en welke vaardigheden er bij de diverse leeftijdsfasen horen. Zij moet ook bijzonderheden kunnen opmerken.

Persoonlijke competenties die bij DreamKids in het pedagogisch werken worden nagestreefd zijn:

Motorische vaardigheden ontwikkelen door bijvoorbeeld activiteiten-aanbod om de fijne motoriek te bevorderen (spelen met fijner materiaal), zelf aankleden stimuleren en hierdoor ook de

zelfstandigheid en zelfredzaamheid vergroten, grof motorische vaardigheden ontwikkelen (kruipen, lopen, rennen, springen), zelf naar de wc gaan en hun handen laten wassen, het zelf laten aan en uittrekken van hun jas en schoenen.

### Exploratie en spel

Bij jonge kinderen zijn exploratie en spel de belangrijkste middelen om grip te krijgen op hun omgeving. Door exploratie ontdekt het kind nieuwe handelingsmogelijkheden die vervolgens in spel worden geoefend.

Vaardigheden van pedagogisch medewerkers is het uitlokken en begeleiden van spel. Pedagogisch medewerkers scheppen condities voor spel door een aanbod van materialen en activiteiten die aansluiten bij het ontwikkelingsniveau en de interesse van het kind. De pedagogisch medewerkers hebben een ondersteunende rol naar kinderen.

- Taalontwikkeling, afgestemd op het taalniveau van het kind, prikkelend en uitdagend. (bv interactief voorlezen).
- Cognitieve vaardigheden ontwikkelen door bijvoorbeeld, ordenen, meten en tellen in het spel te verwerken, gebruiken van alle zintuigen (horen, zien, voelen, proeven ruiken), zoeken naar verbanden tussen gebeurtenissen (oorzaak- gevolg).
- Sociaal - emotionele ontwikkeling door gevoelens te benoemen en uit te leggen (emoties als: boos, blij, verdrietig, moe, pijn) en het ontwikkelen van empathie.

### Sociale competenties

Met sociale competentie bedoelen we de wijze waarop het kind zich verhoudt tot zijn omgeving: in dit geval tot volwassenen en andere kinderen in de opvang. Een kind is vanaf de geboorte uit op interactie en communicatie. In de kinderopvang hebben we te maken met de interactie tussen de pedagogisch medewerkers en het kind en de kinderen onder elkaar.

### Onderlinge interacties

De interactie met leeftijdgenoten, het deel uitmaken van een groep en het deelnemen aan groepsgebeurtenissen biedt kinderen een leeromgeving voor het opdoen van sociale competenties. Het geeft kansen om zich te ontwikkelen tot personen die goed functioneren in de samenleving.

Kinderen in de kinderopvang krijgen al jong en gedurende een belangrijk deel van de dag/week te maken met interactie met leeftijdgenoten en aanwezigheid van een groep. Bij DreamKids wordt de kinderen geleerd om zoveel mogelijk rekening te houden met elkaar, dan zie je als pedagogisch medewerker ook de leukste relaties ontstaan tussen de dreumes maar ook de baby's kunnen al vriendschappen maken. De kinderen leren elkaar te helpen door samen het speelgoed op te ruimen of elkaar te helpen met de jas aan doen, ze leren aan elkaar te denken door bijvoorbeeld iets op te rapen voor elkaar. De pedagogisch medewerkers leren de kinderen om elkaar geen pijn te doen maar om er voor elkaar te zijn en elkaar te troosten door te praten en/of een knuffel te geven. Onze werkhouding is daarbij te allen tijde positief gedrag te stimuleren en te belonen met een compliment.

### Voorbeeldgedrag

Sociaal gedrag wordt aangeleerd door te zien hoe het moet. De pedagogisch medewerker heeft een voorbeeldfunctie voor het kind in hoe je met elkaar praat, met elkaar speelt en met elkaar omgaat. Ze stimuleert de onderlinge solidariteit bij kinderen. De pedagogisch medewerkers ondersteunen de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling en ondersteunen de kinderen in het voorkomen en oplossen van conflicten. DreamKids leert de kinderen dat iedereen anders is en dat iedereen er

recht op heeft om zonder vooroordelen en met respect behandeld te worden, ongeacht kleur, ras, geloof, geslacht of eventuele lichamelijke of verstandelijke beperkingen.

Sociale competenties die DreamKids nastreeft zijn:

- met de kinderen en ouders in gesprek gaan
- respectvol met elkaar omgaan
- behulpzaam zijn, iets voor een ander doen
- problemen samen bespreken en oplossen
- emoties benoemen
- gevoelens bespreken ook die van anderen
- vriendjes maken en houden
- samen spelen en imiteren
- hulp vragen en ontvangen
- serieus naar kinderen en hun ouders luisteren
- de kinderen te stimuleren om samen te spelen en ook delen
- de kinderen corrigeren op gedrag en niet op de persoon zelf
- de kinderen onderdeel maken van een groep met behoud van identiteit
- de kinderen de ruimte geven om op eigen tempo te ontwikkelen en te spelen

#### Doel 4: socialisatie

*Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.*

#### Hoe gaan wij met elkaar om

Het kind helpen omgaan met waarden en normen speelt in de opvoeding van kinderen een belangrijke rol. Waarden geven uitdrukking aan de betekenis die mensen hechten aan bepaalde gedragingen, dingen of gebeurtenissen. Het zijn ideeën of opvattingen die aangeven hoe belangrijk mensen iets vinden. Normen vertalen de waarden in regels en voorschriften. Een kind wordt mede gevormd door omgang met volwassenen en andere kinderen. De omgang tussen volwassenen en kinderen is binnen de kinderopvang anders dan thuis.

#### Diversiteit

In de kinderopvang is niet alles en iedereen hetzelfde. Kinderen komen uit verschillende gezinnen met verschillende achtergronden. Elk gezin heeft een eigen cultuur met hun eigen waarden en normen. Elk kind is een individu met eigen opvattingen en ideeën. We zorgen voor een duidelijke structuur, een goede sfeer en veiligheid. Door zelf het goede voorbeeld te geven, willen we het kind helpen om te gaan met waarden en normen. We vinden het belangrijk dat respect voor anderen uitgedragen wordt via de basishouding van de pedagogisch medewerkers. Respect voor anderen betekent voor ons, dat we ieder persoon als een waardevol persoon beschouwen, dat we een ander in zijn waarde laten. We leren de kinderen om rekening te houden met de behoeften van een ander en de eigen behoeften te uiten.

Rolpatronen worden doorbroken door alle kinderen zowel jongens als meisjes speelgoed aan te bieden. Meisjes kunnen als zij dat willen met auto's spelen en jongens met poppen. DreamKids biedt

verschillende speelplekken aan waar de kinderen door middel van hun fantasie op kunnen gaan in hun beleefwereld en vrij zijn in hun spel.

### Positieve benadering

Elk kind is uniek en verdient het om op een positieve manier benaderd te worden. Bij positief gedrag wordt dit benoemd en worden er complimentjes gegeven (goed geluisterd, wat lief dat je het speeltje teruggeeft). Dit is de basishouding in DreamKids. Elk kind krijgt de ruimte om zich te uiten, ontdekken en te onderzoeken. De pedagogisch medewerker begeleidt het kind hierbij, zij heeft respect voor hoe het kind reageert met zijn mimiek en lichaamstaal. Het kind mag net als ieder ander zichzelf zijn. Een kind krijgt eigenwaarde als het gewaardeerd en gerespecteerd wordt. Voor een goede band tussen de pedagogisch medewerker en het kind is het belangrijk dat de emoties van het kind serieus worden genomen. Door emoties te benoemen leren kinderen deze te herkennen en ermee om te gaan.

### Botsingen en conflicten

Kinderen krijgen bij DreamKids aandacht als ze verdrietig zijn. Dan troosten wij het kind en luisteren wij naar het verhaal van het kind. Ook als het kind vrolijk en blij is luisteren wij naar zijn of haar verhaal en delen wij de blijdschap door middel van het verhaal te delen met elkaar en er eventueel voorwerpen, speelgoed en of een boekje bij te pakken om het voor alle kinderen begrijpelijk te maken. In de ontwikkeling van de sociale vaardigheden van het kind heeft de pedagogisch medewerker een actieve rol. Zo zal de pedagogisch medewerker als er meerdere kinderen zijn, de kinderen helpen om samen te spelen en ook om eventuele conflicten samen op te lossen.

### Omgaan met de omgeving

We leren kinderen, dat ze zorgvuldig om moeten gaan met speelgoed en andere materialen. We vinden het belangrijk dat kinderen respect hebben voor eigen en andermans spullen. De kinderen worden gestimuleerd in het opruimen van de groep en de materialen waarmee ze gespeeld hebben. Dit doen wij door middel van een opruimliedje.

### Belonen en corrigeren

Het is voor een kind belangrijk om te weten dat er grenzen zijn. Door het vriendelijk, maar consequent optreden van de pedagogisch medewerker, leert het kind wat wel en niet kan. Bij hele kleine kinderen moet het besef van wat wel en niet mag nog groeien. Oudere kinderen hebben dit besef al wat meer, maar de pedagogisch medewerker moet dit proces zeker nog sturen. Het is belangrijk om positief gedrag te belonen, zo krijgt het kind een goed gevoel over zichzelf. We spreken liever van corrigeren dan straffen. Een methode die heel succesvol is, is het afleiden van het kind. Het kind wordt een paar keer rustig toegesproken, de mimiek van de pedagogisch medewerker is een belangrijk hulpmiddel bij het overbrengen van de boodschap. Daarbij wordt het gedrag van het kind afgekeurd en niet het kind zelf. We zijn terughoudend bij het ingrijpen in een conflict tussen kinderen onderling, zolang kinderen elkaar geen pijn doen of er onveilige situaties ontstaan. Lukt het de kinderen niet om het conflict tot een goede afronding te brengen, dan kan de pedagogisch medewerker een handje helpen.

Soms helpen waarschuwingen niet bij bepaalde gedragingen van het kind. In overleg met de ouders/verzorgers wordt besproken welke stappen er genomen worden. Een gezamenlijke aanpak die zowel thuis als op het kinderdagverblijf wordt gehanteerd werkt effectief.

### De rol van de pedagogisch medewerkers

De pedagogisch medewerker heet de kinderen warm welkom. Zij stimuleert de sociale ontwikkeling door de kinderen in contact te laten komen met de andere kinderen. Zij geeft kinderen de ruimte om dingen te ontdekken. Op deze manier creëert ze een gevoel van veiligheid. Het open werken vraagt

een flexibele en professionele werkhouding van de pedagogisch medewerker en enthousiasme en inlevingsvermogen.

### Inzetten op relatie

De kinderen worden opgevangen door een deskundige pedagogisch medewerker die vanuit de pedagogische visie van DreamKids een relatie aangaat met de kinderen. Het is de taak van de pedagogisch medewerker om een klimaat te scheppen waarbinnen ieder kind tot zijn recht komt en de zorg en aandacht krijgt die hij nodig heeft. Ieder kind heeft behoefte aan warmte, liefde en een knuffel en die geven wij graag. Ook spreken wij de kinderen op ooghoogte aan om het kind een veilig en vertrouwd gevoel te geven. Er is altijd een goede balans tussen afstand en nabijheid tussen de pedagogisch medewerker en het kind.

Morele competenties die DreamKids in haar pedagogisch werken nastreeft zijn:

- gevoelens op een passende manier uiten, beschaafde omgangsvormen
- net taalgebruik
- respect voor elkaar/ rekening houden met anderen
- regels en grenzen accepteren
- verantwoordelijk zijn voor eigen gedrag
- gelijkwaardigheid van elk kind / elk mens

## 3. Het pand

DreamKids is gevestigd aan de Charlotte van Pallandthof 1. In het pand bevindt zich het kinderdagverblijf en de BSO van DreamKids.

### 3.1 De sfeer

Wij hechten waarde aan een huiselijk sfeer en richten ons kinderdagverblijf daar zo veel mogelijk op in. Wij hebben ervoor gekozen om warme en rustgevende kleuren met elkaar te combineren en de ruimten te voorzien van zelf gemaakte knutselwerken en tekeningen. Alle spullen, ook het speelgoed, hebben een vaste plek. De kinderen hebben allemaal een eigen opbergbakje in de kast waar ze hun eigen spulletjes in mogen leggen.

De combinatie van kleuren, vaste plekken voor alle spullen, het bezitten van een eigen opbergbakje, herkenbare plaatjes en zelfgemaakt tekeningen geeft een warme, vertrouwde, veilige en uitnodigende sfeer. Hierdoor krijgen kinderen de ruimte om zich te concentreren op hun spel of activiteit of de rust op te zoeken als ze daar behoefte aan hebben.

### 3.2 De groepen

Alle ruimten zijn zodanig ingericht dat de pedagogisch medewerkers de kinderen altijd in de gaten kunnen houden en snel ter plaatse zijn als er ingegrepen moet worden. De ruimten zijn niet te groot, zodat communicatie tussen pedagogisch medewerker en kind op korte afstand goed mogelijk is. De ruimten bieden de pedagogisch medewerkers de gelegenheid om de kinderen nauwlettend in de gaten te houden en eventuele grenzen te stellen. Onze vestiging heeft 3 horizontale groepen. We

creëren een sfeer die ervoor zorgt dat de kinderen zich prettig en veilig voelen, met aandacht voor zelfstandigheid en sociale vaardigheid.

Het aantal pedagogisch medewerkers die op de groep werken wordt bepaald door het aantal aanwezige kinderen. Deze groep is zo opgezet dat er voldoende ruimte voor de kinderen is om tot rust of tot hun spel te komen. De babyruimte is een knusse en ruime plek, die is voorzien van (zacht) speelgoed gericht op de motorische en zintuiglijke ontwikkeling. De dreumesgroep en 2-4 jarige groep zijn voorzien van een tafel waaraan gezellig geknutseld en gegeten kan worden. In de ruimtes zijn rustige plekken en actieplekken, zodat de kinderen zelf kunnen kiezen waar ze zin in hebben en ze op een prettige manier met en naast elkaar kunnen spelen.

Door de grote ramen komt er in de baby- en dreumesgroepen veel natuurlijk licht binnen. De buitenruimte wordt gebruikt om een paar keer per dag te spelen of gewoon 'uit te waaien'. Deze ruimte is relatief groot. De kinderen mogen hier fietsen, rennen, met de bal spelen, kortom hier kunnen ze zich helemaal uitleven.

### 3.3 De buitenruimte

Voor het buitenspelen is er de beschikking over een ruime aangrenzende buitenruimte. De kinderen gaan dagelijks naar buiten, tenzij de weersomstandigheden dit niet toelaten. De aangrenzende buitenruimte is bijvoorbeeld geschikt voor de allerkleinsten of een kleine groep dreumes om lekker met water of zand te klieren.

Ook biedt de buitenruimte voldoende bewegingsvrijheid en de kinderen hebben meer dan genoeg rijdend materiaal tot hun beschikking.

## 4. Personeel en organisatie

Kinderopvang beschouwen wij als een professionele dienstverlening. Dit vraagt om goed opgeleide pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers beschikken over vaardigheden om de kinderen zowel individueel als in groepsverband te verzorgen en te begeleiden. Alle pedagogisch medewerkers beschikken over de vereiste diploma's, onder andere SPW 3 of SPW4.

Wij zoeken onze (inval)medewerkers met zorg uit. Voordat zij worden aangenomen draaien zij twee dagen mee op de groep om te kijken of zij goede pedagogische vaardigheden bezitten en of hun werkstijl aansluit bij onze visie.

Iedereen die werkt op een plek waar kinderen opgevangen worden is verplicht een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) te hebben en zich te registreren in het Personenregister Kinderopvang. Hiermee wordt gezorgd voor een continue screening van alle personen die met kinderen werken in de kinderopvang. Dit geldt tevens voor invalkrachten, vrijwilligers en stagiaires.

### 4.1 Opleidingsplan

Kwaliteit vinden wij belangrijk. Daarom trainen wij onze pedagogisch medewerkers regelmatig op allerlei gebieden, zoals veiligheid, pedagogiek of beweging. Hierdoor kunnen zij beter hun werk doen. Terugkerende trainingen zijn voorbeeld de EHBO en BHV trainingen. Alle pedagogisch medewerkers die met baby's werken worden specifiek geschoold volgens de richtlijnen van de IKK. Er is een opleidingsplan waarin staat beschreven welke scholing er gevolgd wordt door de medewerkers. Dit

scholingsplan wordt samen met het plan coaching en beleid jaarlijks opgesteld met de pedagogisch coach.

## 4.2 Pedagogisch coach

De wet IKK (Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang ) schrijft voor dat elke kinderopvang organisatie vanaf 1 januari 2019 een pedagogisch beleidsmedewerker/coach in dienst moet hebben (een externe coach/beleidsmedewerker inhuren kan ook) , die gekwalificeerd is voor het ontwikkelen en implementeren van het pedagogisch beleid. Ook moet elke kinderopvangorganisatie de pedagogisch medewerkers jaarlijks coachen.

Voor 2023/2024 heeft DreamKids gekozen voor een externe coach (NovaLilly) om de coaching en (een deel van de) beleidstaken te doen. De pedagogisch beleidsmedewerker is de houder Esmee Husmann. Alle pedagogisch medewerkers ontvangen jaarlijks coaching en door het team worden diverse trainingen gevolgd. Ook is er aandacht voor het pedagogisch beleid. Verschillende beleidstukken en protocollen worden jaarlijks geëvalueerd en aangepast. Nieuw beleid wordt ontwikkeld.

Voor 1 januari van elk nieuw kalenderjaar wordt er door de pedagogisch coach een plan pedagogisch beleid en coaching gemaakt. Hierin staat de inzet van coachingsuren per locatie voor dat jaar en de activiteiten m.b.t. coaching en beleid.

### Berekening inzet uren pedagogisch beleidsmedewerker

Per kindercentrum wordt minimaal 50 uur per jaar berekend voor ontwikkeling van pedagogisch beleid. Voor DreamKids betekent dat voor twee locaties (KDV en BSO) 100 uur per jaar.

### *Inzet uren pedagogisch coach*

Per fulltime formatieplaats (fte) wordt minimaal 10 uur coaching per jaar berekend.

## 4.3 Aandachtsfunctionaris

De aandachtsfunctionaris heeft een adviserende rol richting de beleidsontwikkeling en een coördinerende rol bij de uitvoering van de stappen van de meldcode indien er een vermoeden is van kindermishandeling/huiselijk geweld.

Binnen DreamKids vervult Esmee Husmann de functie van aandachtsfunctionaris, ondersteund door de pedagogisch coach van NovaLilly.

## 4.4 Vaste gezichten

DreamKids vindt continuïteit belangrijk voor kinderen. Door de kleinschaligheid van ons kinderdagverblijf zitten de kinderen altijd in een groep met voor hen bekende kinderen. We werken met vaste medewerkers, vaste ruimten en vaste rituelen.

Voor alle kinderen is een vertrouwde beroepskracht op de groep van belang, maar voor baby's weegt dit belang extra zwaar. Uit onderzoek blijkt: hoe vertrouwder de volwassene, hoe beter de stressreductie.

Vanuit de wet IKK geldt voor baby's het vaste gezichtencriterium. Dat betekent dat er twee vaste medewerkers zijn voor de babygroep. Eén van deze gezichten moet op de dagen dat de baby op de groep is aanwezig zijn. Als de groep zo groot is, dat er drie pedagogisch medewerkers op staan, mogen dit maximaal drie vaste gezichten zijn. DreamKids werkt naast de vaste pedagogisch medewerkers zoveel mogelijk met vaste invallers.

Vanwege de kleinschaligheid kennen alle leidsters alle kinderen. Dit is al jaren onze werkwijze, wij volgen het principe dat de kinderen bekend zijn met alle leidsters, waardoor de emotionele veiligheid van alle kinderen altijd gewaarborgd is.

#### 4.5 Stagiaires

Kinderopvang DreamKids biedt aankomende pedagogisch medewerkers de mogelijkheid om via de beroeps opleidende leerweg (BOL- leerroute en BBL-leerroute) opgeleid te worden tot gekwalificeerd pedagogisch medewerker.

Ouders worden op de groep op de hoogte gebracht over de aanwezigheid van stagiaires. Stagiaires zijn in het bezit van een geldige VOG.

Binnen de regelgeving wordt voor de beroepskwalificatie van de pedagogisch medewerkers en de pedagogisch medewerkers in opleiding verwezen naar de CAO Kinderopvang.

##### BBL leerroute

Wanneer een BBL'er een leerwerkplek krijgt bij DreamKids zal de begeleiding van de BBL'er door een gecertificeerde praktijkbegeleider worden verzorgd. Binnen DreamKids is dat Esmee Husmann.

De BBL'er in de dagopvang krijgt een leer-arbeidsovereenkomst waarbij de BBL'er één dag in de week naar school gaat en de overige tijd in de praktijk leert.

##### Bol leerroute

De stagiaire combineert school met een stageplek. De begeleiding wordt gegeven door een ervaren pedagogisch medewerker die ook goed contact onderhoudt met de coördinator op school.

Een BOL-stagiaire staat in principe boventallig op de groep. In de CAO zijn enkele mogelijkheden geboden om een BOL-stagiaire formatief in te zetten op basis van een arbeidscontract.

*Voor een uitgebreide beschrijving van het beleid rondom stages verwijzen wij u naar bijlage 4 van dit pedagogisch beleid.*

#### 4.6 Beroepskracht-kindratio

Bij het roosteren van het personeel houden wij altijd rekening met de wettelijk vastgestelde beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR geeft aan hoeveel kinderen een pedagogisch medewerker op de groep mag hebben. Op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl) kan berekend worden wat de BKR op dat moment is.



	Leeftijd kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen
Groepen alle kinderen één leeftijd	0 tot 1	1	3	2	6	3	9	4	12
	1 tot 2	1	5	2	10	3	15	4	16
	2 tot 3	1	8	2	16	----	----	----	----
	3 tot 4	1	8	2	16	----	----	----	----
Gemengde leeftijds-groepen	0 tot 2	1	4	2	8	3	14 <sup>1</sup>	4	16 <sup>1</sup>
	0 tot 3	1	5	2	10	3	13 <sup>1</sup> /14 <sup>4</sup> / 15 <sup>2</sup>	4	16 <sup>1</sup>
	0 tot 4	1	5	2	12	3	14 <sup>1</sup> /15 <sup>3</sup> / 16 <sup>2</sup>	4	16 <sup>1</sup>
	1 tot 3	1	6	2	11	3	16	----	----
	1 tot 4	1	7	2	13	3	16	----	----
	2 tot 4	1	8	2	16	----	----	----	----

<sup>1</sup> Waarvan maximaal acht kinderen van 0 tot 1 jaar.

<sup>2</sup> Waarvan maximaal drie kinderen van 0 tot 1 jaar.

<sup>3</sup> Waarvan maximaal vijf kinderen van 0 tot 1 jaar.

<sup>4</sup> Waarvan maximaal vier kinderen van 0 tot 1 jaar.

Om de kleinschaligheid van DreamKids te waarborgen hanteren wij onderstaande totaal maximaal aantal kinderen.

Babygroep: maximaal 12 kinderen, die worden opgevangen door 3 pedagogisch medewerkers

Dreumesgroep: maximaal 14 kinderen, die worden opgevangen door 3 pedagogisch medewerkers

2-4 jarige groep: maximaal 12 kinderen, die worden opgevangen door 2 pedagogisch medewerkers

Voor de KDV is pauze opvang nodig van 11.30 – 13.30 uur.

### 3-Uursregeling

Zoals vastgelegd in het IKK / WKO mag 3 uur verspreid over de dag afgeweken worden van de BKR. In de ochtenduren of middaguren wordt er structureel van de BKR afgeweken.

Met ingang van 1 juli 2023 is er een wijziging in de drie-uursregeling.

We houden op de presentielijsten bij hoeveel beroepskrachten, afhankelijk van de BKR, per groep ingezet worden en wat daarbij de gangbare personeelsdiensten en de reguliere pauzetijden zijn.

Als de kinderen van de BSO naar school worden gebracht en van school worden opgehaald of tijdens de pauzemomenten van de medewerkers is een pedagogisch medewerker tot maximaal één uur alleen op de groep. Wij maken zoveel mogelijk gebruik van het inzetten van een stagiaire op deze momenten.

We zijn een kleinschalige organisatie met vaste gezichten. We zorgen daarbij altijd voor een vertrouwd gezicht op de groep. Op deze momenten wordt vaak gekozen voor een rustige activiteit of een andere activiteit die passend is bij de behoefte van kinderen en de samenstelling van de groep. Een rustige en fijne sfeer op de groep is altijd het uitgangspunt. Schoonmaaktaken kunnen daardoor uitgesteld worden tot een later tijdstip.

### Informerende ouders over afwijkende BKR

Ouders zijn er van op de hoogte wanneer er mogelijk wordt afgeweken van de BKR. Ze worden hiervan persoonlijk op de hoogte gebracht. Met nieuwe ouders wordt het altijd besproken tijdens het intakegesprek.

## 4.7 De stamgroep

Een stamgroep is een vaste groep kinderen in de dagopvang. DreamKids vindt het voor kinderen belangrijk om de wereld van de kinderopvanglocatie te ontdekken vanuit een veilige basis. Daarom zijn alle kinderen ingedeeld in een vaste stamgroep.

Als ouders op intakegesprek komen, horen ze in welke groep hun kind wordt geplaatst. In die groep ontmoet het kind elke week op dezelfde dag dezelfde vriendjes en medewerkers. Elke groep heeft zijn eigen ruimte met speelgoed dat past bij de leeftijd van de kinderen in die groep. Een kind kan maximaal twee groepsruimtes per week gebruiken. Het aantal kinderen per medewerker wordt bepaald door de wet Kinderopvang.

Het komt voor dat de groepen worden samengevoegd. Dat gebeurt op de momenten dat er weinig kinderen zijn door ziekte of vakantie en bij de breng -en haalmomenten aan het begin en einde van de dag.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen structureel samenvoegen en incidenteel samenvoegen. Voor beiden geven de ouders middels een getekend formulier toestemming.

Samenvoegen gebeurt van 06.30 – 08.30 uur en tussen 17.00 – 18.30 uur. De baby's, dreumesen en de jongste 2-4 jarige worden opgevangen op de Dreumesgroep. De oudste 2-4 jarige gaan naar de BSO. De VSO-kinderen van de BSO worden opgevangen in de aangrenzende personeelskamer. In de vakantieperiodes kan afgeweken worden van de standaardtijden.

In bepaalde situaties kan er voor gekozen worden om groepjes kinderen buiten hun stamgroep samen te voegen. Hierdoor is er meer keus voor kinderen (bijv. broertjes en zusjes) om samen te spelen en ontstaat er gelegenheid om specifieke activiteiten aan te bieden, bijv. aan kinderen met dezelfde interesse.

Wij hebben regelmatig een-op-een gesprekken met de ouders waarin wij bespreken hoe de ontwikkeling van hun kind gaat. Daarbij bespreken wij ook altijd de mogelijkheden om kinderen eerder naar een groep verder te plaatsen als dat in het belang van het kind is. Vooral bij ontwikkeling voorsprongen is het erg belangrijk voor het kind dat hij zich in een groep verder kan ontwikkelen. Na het plaatsen op een groep verder volgt altijd observatie door de coach van DreamKids. Ouders geven eerst mondeling toestemming, waarna wij het toestemmingsformulier 'Toestemmingsverklaring nieuwe stam-/basisgroep' invullen en ondertekend terug ontvangen.

Vanwege de kleinschaligheid zijn kinderen vaak al vertrouwd met de ruimtes, kinderen en pedagogisch medewerkers buiten de stamgroep. De emotionele veiligheid van kinderen staat voorop bij het samenvoegen van groepen.

### Overstap naar een andere stamgroep

Door de kleinschaligheid van DreamKids verloopt de overstap naar een andere groep vaak soepel. Wij kijken altijd naar het individuele kind. Wanneer er wenmomenten nodig zijn plannen wij die in. Dit altijd in overleg met pedagogisch medewerkers en ouders.

## 5. Het kind volgen en stimuleren

Ieder kind ontwikkelt zich en groeit in zijn eigen tempo. De ontwikkeling van het kind is bepalend voor de behoefte van het kind en zijn belevingswereld.

### 5.1 Interactievaardigheden

De zes interactievaardigheden van de pedagogisch medewerkers vormen de basis van pedagogische kwaliteit. Deze vaardigheden helpen een kind goed te volgen en zijn/haar ontwikkeling te stimuleren. Wij vinden het belangrijk dat de pedagogisch medewerkers zich kunnen blijven ontwikkelen in deze vaardigheden en dit is daarom altijd onderdeel van de coaching.

#### 1. Sensitieve responsiviteit

Pik je de signalen op van kinderen en reageer je op een goede manier? Ben jij een veilige haven voor het kind? Door goed naar kinderen te kijken en te luisteren zie je of ze zich veilig, prettig en ontspannen voelen op de groep.

#### 2. Respect voor Autonomie

Geef jij genoeg ruimte aan kinderen? Stimuleer jij actief dat kinderen zelf iets (mogen) doen of kiezen? En dat op hun eigen manier? Kinderen krijgen meer zelfvertrouwen als zij ervaren dat ze zelf iets kunnen.

#### 3. Structureren en leiding geven

Kun jij op een goede manier duidelijk maken wat er van de kinderen verwacht wordt? En hoe zorg jij ervoor dat kinderen zich daar ook aan kunnen houden? Rituelen en routines dragen bij aan voorspelbaarheid. Het helpt kinderen grip te krijgen op hun omgeving.

#### 4. Praten en uitleggen

Deze vaardigheid gaat om de mate waarin je praat en uitlegt, maar ook om HOE je dat doet. Aankondigen, benoemen en ook het contact weer afsluiten. Praten met kinderen is altijd tweerichtingsverkeer, ongeacht de leeftijd. Praat daarom altijd met het kind i.p.v. tegen het kind.

### 5. Ontwikkelingsstimulering

Kansen grijpen en kansen creëren. Wat doe jij om de ontwikkeling te stimuleren? Is de ontwikkelingsstimulering gericht op de brede ontwikkeling? Heb je daarbij oog voor het individuele kind maar ook voor de hele groep?

### 6. Begeleiden van interacties tussen kinderen

De groep als een soort minisamenleving. Hoe stimuleer jij de relaties tussen de kinderen in de groep? Iedere leeftijdsgroep heeft zijn eigen uitdagingen. Wat doe jij om er een positieve groep van te maken?

### 5.2 Mentor

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. Ouders horen wie de mentor van hun kind is tijdens het intakegesprek.

De kinderen worden door hun mentor gevolgd in hun ontwikkeling. Hierdoor kunnen de pedagogisch medewerkers aansluiten op de individuele behoeften van een kind. Zo worden belangrijke ontwikkelstappen en mogelijke achterstanden gevolgd en indien nodig tijdig gesignaleerd. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken.

Periodiek wordt de ontwikkeling en welbevinden van het kind met de ouders besproken. Het ingevulde Ziko formulier wordt hierbij als leidraad genomen. Indien de ouder daar behoefte aan heeft, kan deze ook initiatief nemen tot een gesprek met de mentor.

### 5.3 Kind-volg-systeem Ziko

Door middel van het kind-volg-systeem Ziko wordt het welbevinden en de ontwikkeling van de kinderen gevolgd en besproken.

Aan de hand van vaste ontwikkelingsgebieden wordt de ontwikkeling van de kinderen bekeken en halfjaarlijks vastgelegd. Zo is goed te zien hoe kind zich ontwikkelt en of een kind op bepaalde gebieden extra gestimuleerd moet worden. Er vindt overleg plaats met alle vaste medewerkers. De mentor houdt het overzicht en bekijkt of er opvallendheden zijn.

Als een kind afscheid neemt van DreamKids worden de gegevens uit Ziko altijd meegegeven aan de ouders.

In verband met de doorgaande ontwikkelingslijn is een overdracht naar de basisschool belangrijk. Ouders wordt hiervoor toestemming gevraagd. Als ouders hiermee instemmen wordt er een overdrachtsformulier ingevuld en aan school gegeven.

### 5.4 Meldcode

Wij werken met de Meldcode kindermishandeling, huiselijk geweld en grensoverschrijdend gedrag kinderopvang.

Bij een vermoeden van kindermishandeling moeten kinderopvangorganisaties en hun medewerkers verplicht starten met de meldcode, het zogenaamde "Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang". Kortweg meldcode kindermishandeling kinderopvang. Het protocol bestaat uit 3 routes voor 3 verschillende situaties:

1. als er vermoeden is van huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie;
2. bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict (mishandeling of misbruik) door een medewerker;
3. bij een vermoeden van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Elke route bestaat uit een stappenplan met 5 stappen. Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over de Meldcode.

### 5.5 Signalering opvallend gedrag

Geen kind is hetzelfde. Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier. Toch kunnen er signalen zijn die extra aandacht nodig hebben. Kinderen kunnen opvallend gedrag gaan vertonen bij bijvoorbeeld de geboorte van een broertje of zusje. Zo kan een zindelijke dreumes weer in zijn broek gaan plassen. Opvallend gedrag is niet altijd per definitie problematisch gedrag. Het geeft aan dat het mogelijk is dat

het kind zich niet prettig voelt of achter blijft in zijn ontwikkeling. Maar het kan ook zijn dat het kind niet voldoende uitdaging heeft omdat het kind voorloopt op de ontwikkeling.

Kinderen kunnen bij DreamKids rekenen op extra aandacht en begrip. Als ouders/ verzorgers en de pedagogisch medewerker opmerken dat een kind gedurende een periode afwijkt in zijn gedrag is dit een reden voor overleg. Een goede afstemming in de omgang met het kind tussen de ouders en de aandachtsfunctionaris, die zal overleggen met NovaLilly, biedt in vele gevallen al een uitkomst. Mocht de problematiek onduidelijk blijven en vragen om extra hulp, kan er in overleg met ouders een plan van aanpak worden gemaakt.

Ook kunnen wij in overleg met ouders/verzorgers advies inwinnen bij NovaLilly of ouders hier rechtstreeks naar doorverwijzen.

## 5.6 Overdracht basisschool

De kinderen van DreamKids stromen uit naar zes basisscholen. Wij vinden het belangrijk om een goede overdracht te doen. Het is voor een school fijn om te weten wie er bij hun op school gaat starten. Welke interesses heeft het kind, waar moet de toekomstige juf of meester rekening mee houden, wat kan dit kind goed en wat heeft er nog aandacht nodig, enzovoort.

De pedagogisch medewerker van de 2-4 jarige groep bespreekt samen met ouders de overdracht naar de basisschool. Dit is een schriftelijke overdracht vanuit het Ziko kindvolgsysteem. Naast schriftelijke overdracht kan er ook een mondelinge overdracht plaatsvinden met de toekomstige juf of meester. Zo zorgen we samen voor een goede start op de nieuwe school.

## 5.7 Baby en dreumesgroep

De groepen van DreamKids zijn zo samengesteld dat er volle aandacht is voor de specifieke behoefte die er bij een bepaalde ontwikkelingsfase en leeftijd horen.

Globaal maken wij de volgende indeling :

- Baby - 10 weken tot 18 maanden
- Dreumes - 18 maanden tot 2/3 jaar
- 2-4 jarige groep - 2-4 jaar

### De baby

Een baby maakt in zijn eerste levensjaar een enorme ontwikkeling door. Een warme en liefdevolle verzorging vormt hierbij de basis. Onze zorg voor de baby gaat samen met een grote hoeveelheid liefde, betrokkenheid en warmte. Wij genieten van elk kind en geven individuele aandacht, of wij de baby nu voeden, verschonen, samen aan het spelen zijn of in bed leggen.

Elke baby volgt zijn eigen ritme. In goed overleg met de ouders zetten wij het ritme, zoals dat thuis gebruikelijk is, voort. Tijden van slapen en voedingen worden doorgesproken en vastgelegd in een schema. Wijzigingen kunnen door de ouders mondeling of via het dagboekje van de baby worden doorgegeven.

Omdat een baby niet altijd zijn schema volgt spelen wij altijd in op zijn behoeftes. Is hij bijv. eerder moe, dan houden wij hier rekening mee. De beleving van de baby is vooral lichamelijk. Hij voelt, ruikt en proeft alles wat hij op zijn weg tegenkomt. Het prikkelen van de zintuigen stimuleert het kindje om

zich te gaan voortbewegen. Omrollen, oprichten en kruipen gaat steeds beter. De pedagogisch medewerker stimuleert de baby met het maken van geluidjes, het voorlezen van boekjes, het rollen van een bal en het zingen van liedjes. Naarmate de kinderen ouder worden, gaan ze meer op elkaar reageren met geluiden, voorbeeld: twee baby's in een kinderstoel kunnen de grootste lol met elkaar hebben. DreamKids is een veilige plek waar de jonge kinderen zich zonder gevaar kunnen voortbewegen en ontwikkelen.

### De dreumes

Een dreumes gaat actiever om met zijn omgeving dan een baby en ontdekt dat hij hierop invloed kan uitoefenen. Omdat de dreumes nog geen besef heeft van gevaar, heeft hij bij deze ontdekkingstocht bescherming nodig. De dreumes ziet absoluut geen gevaar in het beklimmen van tafels, of het bijten van andere kinderen. Door de kinderen in bescherming te nemen en ze spelenderwijs te begrenzen, kunnen de kinderen op een veilige manier hun omgeving verkennen.

Binnen DreamKids bieden wij deze uitdaging en veiligheid. Het kind wordt veilig op weg geholpen in het contact met andere kinderen. Dit leidt tot de opbouw van het zelfvertrouwen en de ontwikkeling van sociale vaardigheden. Spel wordt door de pedagogisch medewerker in goede banen geleid. De dreumes leert op een speelse manier wat er wel en niet mag.

Ook de taalontwikkeling komt op gang, kinderen zeggen woorden na en leren deze zelf weer gebruiken. Met het lezen en bekijken van boekjes stimuleren wij de kinderen in deze ontwikkeling. De dreumes kan zich steeds beter voortbewegen en ontdekt het plezier van bewegen. Met dans en muziek spelen wij hier op in, de dreumesen vinden het prachtig om te dansen.

Ook eten de kinderen gezamenlijk aan tafel: samen eten is gezellig en 'zien eten doet eten'. Tijdens de maaltijd doen zich allerlei kansen voor waar kinderen van leren. Zelf eten, kijken naar elkaar, proeven, voelen, benoemen wat er op het bord ligt, met een lepel eten, enzovoort.

Bij de dreumesen wordt er vaak al een begin gemaakt met de zindelijkheidstraining. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders.

Nieuwsgierigheid drijft de dreumes in zijn ontdekking van de wereld. Van alles wat hij op zijn weg tegenkomt, wil hij weten wat het is en er het liefste even mee spelen. Wat de dreumes ziet van de pedagogisch medewerker of van andere kinderen wil hij imiteren. De dreumes is op deze ontdekkingstocht gericht.

Er is op verschillende plekken van alles te zien en te beleven. Zo is er een ballenbak, zachte stormbaan, tipitent, poppen, tasjes, allerlei knutselmateriaal, auto's, buitenmateriaal, enz. Het is de rol van de pedagogisch medewerker de dreumes op weg te helpen bij het ontdekken. De kinderen kunnen op hun eigen manier een spel ontwikkelen en hier een vrije keuze in maken. De taalontwikkeling komt in een stroomversnelling. De pedagogisch medewerker stimuleert de ontwikkeling door het zingen van liedjes en het opzeggen en uitbeelden van versjes. Ook wordt de dreumes al een beetje voorbereid op de overgang naar de kleuterschool. De oudere kinderen van de groep eten en drinken gezamenlijk. Zij kunnen op deze manier langzaam wennen aan elkaar.

### De 2-4 jarige groep

Deze groep is voor kinderen die twee jaar en ouder zijn. De kinderen stromen door uit de dreumesgroep.

De 2-4 jarige groep is afhankelijk van de dagelijkse bezetting en aanwezigheid van kinderen van de dreumesgroep. Bij een lage groepsbezetting en/of weinig 2-4 jarige kinderen en bijvoorbeeld in het

begin van de ochtend en aan het eind van de dag voegen de oudste dreumes samen op de dreumesgroep. Bij de 2-4 jarige groep is de groeps grootte variabel, de beroepskracht-kindratio is op deze groep één pedagogisch medewerker op acht kinderen.

Voordat een kind naar de 2-4 jarige groep gaat, vindt er vooraf een periode van wennen plaats vanaf de leeftijd van 2 jaar en 10 maanden. Aan het begin van de wennperiode zal het kind twee uurtjes gaan wennen, naarmate het beter gaat zal dit worden opgebouwd naar één dagdeel om tenslotte een hele dag naar de 2-4 jarige groep te gaan.

#### Kindvolgend: kijken en luisteren naar kinderen

Op de 2-4 jarige groep krijgen kinderen de gelegenheid om samen met leeftijdsgenootjes een dagprogramma te volgen die hen voorbereidt op de overgang naar de basisschool. De kinderen krijgen activiteiten en materialen aangeboden die bij hun ontwikkeling en interesse past. We proberen zoveel mogelijk aan te sluiten bij het kind.

Dat doen we door goed te kijken en te luisteren naar waar kinderen mee bezig zijn. Wat zijn hun vragen? Wat willen ze onderzoeken? Welke dingen spelen er op dit moment in de groep of thuis? Daar kan een thema uit voortkomen waarbij we met elkaar verder op onderzoek uitgaan. Een pasgeboren broertje kan aanleiding zijn om met het thema 'baby's verzorgen' of 'het consultatiebureau' op de groep aan de slag te gaan. Vanuit de interesse van de kinderen werken we op deze manier aan de brede ontwikkeling van kinderen.

Een vast onderdeel is het gezamenlijke moment aan tafel of in de kring. Er wordt samen fruit gegeten, belevenissen van thuis worden uitgewisseld of door de pedagogisch medewerker wordt voorgelezen. Kinderen leren hierdoor naar elkaar te luisteren, op elkaars beurt te wachten en deel te nemen aan gesprekken.

#### Zelfstandigheid en zelfredzaamheid

Daarnaast is de groepsruimte zo ingericht dat kinderen een groot gedeelte van het speelgoed zelf kunnen pakken en de keuze hebben op verschillende speelplekken te kunnen spelen.

De begeleiding op de 2-4 jarige groep is daarnaast ook meer gericht om de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van kinderen te stimuleren. Zo leren kinderen op de 2-4 jarige groep mee te helpen met de voorbereidingen voor eet-en drinkmomenten, het samen tafel dekken en weer afruimen, met elkaar het spelmateriaal op te ruimen enzovoort. Samen dragen we zorg voor een schone en opgeruimde omgeving.

Kinderen leren onder begeleiding of zelfstandig naar het toilet te gaan en alle daarbij behorende handelingen uit te voeren. Door deze vaardigheden aan te leren zullen kinderen beter voorbereid zijn op de basisschool.

#### Brede ontwikkeling

Spelenderwijs leren kinderen nieuwe vaardigheden. De speelhoeken bieden allemaal verschillende mogelijkheden en stimuleren daarmee de verschillende ontwikkelingsgebieden. Wanneer een kind meer uitdaging nodig heeft maken wij gebruik van de spelmaterialen van de BSO.

Taal is nodig om je goed te kunnen redden in het contact met anderen. Daarom besteden wij veel aandacht aan het stimuleren van de taalontwikkeling bij kinderen. Onze pedagogisch medewerkers verwoorden zoveel mogelijk van begin af aan alles wat het kind doet, of waar het bij betrokken is. Dit gebeurt op het niveau van het kind, dus rustig, langzaam en duidelijk met (een overdreven) intonatie.

We lezen dagelijks voor, hebben gesprekjes en zingen liedjes. Hierdoor bouwt het kind een grote woordenschat op.

Door verschillende activiteiten en spelmaterialen en door een gerichte begeleiding afgestemd op het kind, leren kinderen begrippen als voor, achter, boven, even groot, kleiner dan enz. Dit gaat spelenderwijs op een manier die bij kinderen van deze leeftijd past.

De pedagogisch medewerkers stemmen hun aanbod af op de spontane belangstelling van de kinderen, geven uitleg over een situatie en stellen onderzoekende vragen, waardoor de kinderen worden geprikkeld in hun denken. De kinderen bouwen torens, maken puzzels, spelen fantasiespel met vriendjes en koken en bakken soms iets in de keuken. Al doende komen ze in aanraking met verschillende begrippen en breiden ze hun cognitieve vaardigheden uit.

## 6. Een dag bij DreamKids

Op het kinderdagverblijf houdt de groep een dagritme aan. Deze vaste dagindeling zorgt voor duidelijkheid en herkenbaarheid voor het kind.

Voor de dreumesgroep en de 2-4 jarige groep geldt dat het dagritme een richtlijn is. Wanneer de groep of situatie het vraagt om af te wijken van het dagritme dan doen wij dat.

### 6.1 Dagprogramma babygroep

Op de babygroep wordt het kind gevolgd in zijn /haar ritme. Pedagogisch medewerkers stemmen het slaap en voedingspatroon zoveel mogelijk af op de situatie thuis, op die manier krijgt het kind houvast en rust. Zo tegen het eerste jaar gaat het kind meedraaien in het dagritme van de groep. Door een dagritme aan te houden creëren de pedagogisch medewerkers rust en regelmaat. Dit draagt bij aan een ongestoorde ontwikkeling van het kind.

### 6.2 Dagprogramma dreumesgroep: (ook voor de oudere baby's)

- 06.30 – 08.30 uur : Inloop kinderen op de dreumesgroep.
- 08.30 – 09.00 uur : Alle leidsters met kinderen naar de eigen stam groep.
- 09.00 – 09.15 uur : Alle kinderen gezellig aan tafel en laten helpen met de tafel dekken.
- 09.15 – 09.30 uur : Met zijn allen drinken en fruiteten.
- 09.30 – 09.45 uur : Begeleiden naar de wc en luiers verschonen.
- 09.45 – 11.15 uur : Binnen / buiten spelen, knutselactiviteit, muziek maken, voorlezen.
- 11.15 – 11.30 uur : Naar binnen en/of alles opruimen, handen wassen, gezellig aan tafel voor de lunch.
- 11.30 – 12.00 uur : Met zijn alle lekker eten (warme maaltijd).
- 12.00 – 12.15 uur : Begeleiden naar de wc en luiers verschonen.
- 12.15 – 12.30 uur : Kinderen die slapen, klaarmaken voor naar bed te gaan (kleding uit, slaapzak aan).
- 12.30 – 12.45 uur : Kinderen die slapen liggen in bed.
- 12.45 – 15.00 uur : Rust moment, kinderen die wakker blijven een gerichte activiteit naar leeftijd.



- 15.00 – 15.15 uur : Rustig wakker worden van de laatste kinderen die nog slapen. Schone luier om en kleren aan. Haren netjes en washand over gezicht.
- 15.15 – 15.45 uur : Alle kinderen gezellig aan tafel en laten helpen met de tafel dekken. Eten cracker, rijst wafel en/of soepstengel met water en/of thee.
- 15.45 – 17.00 uur : Vrij spelen en/of buiten spelen evt nog knutselactiviteit of een parcours maken met grote ballen kruiptunnel en de ballenbak.
- 17.00 – 18.30 uur : Kinderen worden langzaam opgehaald en kunnen een grondpuzzel maken of een puzzel aan tafel en/of kleuren tekenen en/of activiteit aan tafel.

### 6.3 Dagprogramma 2-4 jarige groep

- 06:30 – 09:30 uur : De kinderen worden 's ochtends, afhankelijk van de bezetting gebracht op de dreumesgroep of op de 2-4 jarige groep.
- Tussen 8.30 – 8.45 uur : De 2-4 jarige gaan met de pedagogisch medewerker naar de 2-4 jarige groep.
- Vanaf 8.45 uur : Het fruit- en drinkmoment wordt samen met de kinderen voorbereid. Er wordt fruit gegeten en thee of water gedronken en er vinden kringgesprekken plaats of er wordt een verhaal voorgelezen.
- 10.30 – 11.30 uur : Er wordt er een activiteit gedaan in het kader van een thema of buitenspelen.
- 11.45 – 12:30 uur : Samen met de kinderen wordt het eetmoment voorbereid. De kinderen krijgen een warme maaltijd.
- 12:30 – 14:00 uur : Rustmoment voor de kinderen die dat nodig hebben of een rustige activiteit.
- 14.00 – 15.00 uur : Vrije activiteit
- 15.00 – 15:30 uur : Samen met de kinderen wordt de maaltijd voorbereid. De kinderen krijgen een gezonde snack en drinken (zuivelproduct, thee of water)
- 15:30 – 16:30 uur: Buitenspelen
- Vanaf 16.30 uur: De kinderen spelen vrij spelen. Kinderen worden door hun ouders opgehaald.
- Rond 17:00 uur: Afhankelijk van de groepsbezetting worden de 2-4 jarige groep en dreumesgroep samengevoegd tot de kinderen worden opgehaald.

### 6.4 Afscheid nemen van ouders

Bij het afscheid nemen vinden we het belangrijk om het kind zelf te laten bepalen (tot op zekere hoogte), op welke manier het afscheid neemt. Elk kind mag daarin een eigen ritueel vinden. Voorbeeld: Een knuffel, vasthouden, een speentje geven of even de jas aanhouden. Het is heel belangrijk, voor zowel ouder als kind, om bij het weggaan de ouder uit te zwaaien. De ouder/verzorger geeft zijn/haar kind(eren) af bij de deur. Ook al is het soms moeilijk, het is van belang dat het kind weet wanneer de ouder/verzorger vertrekt.

Een ouder/verzorger die een verdrietig kind achterlaat wordt geadviseerd om op een later tijdstip even te bellen. Onze ervaring is dat kinderen naarmate ze goed gewend zijn, ze al snel voldoende afleiding hebben om hun aandacht op iets anders te kunnen richten.

## 6.5 Voeding

Een kind heeft behoefte aan voeding om energie op te doen voor zijn groei en algehele ontwikkeling.

De baby's hebben een voedingsschema dat in overleg met de ouders is vastgesteld.

Omdat we met de oudere kinderen graag activiteiten ondernemen hebben zij een vast dagritme dat bij iedereen gelijk is. Eten is een sociaal gebeuren. Daar wordt bij DreamKids veel aandacht aan besteed. De kinderen leren bij de sommige eetmomenten zelf keuzes te maken.

DreamKids stimuleert het drinken uit gewone bekertjes. Bij het middageten bieden wij de kinderen een beker met water aan. De andere momenten van de dag geven wij de eigen bekertjes aan de kinderen.

DreamKids biedt een pakket met voeding aan;

- vers fruit
- zuivelproduct
- thee
- brood
- gezond beleg
- crackers/rijstwafels
- soepstengels
- warme maaltijd

Borstvoeding kan ingevroren meegegeven worden. Heeft een kind een allergie dan vragen wij de ouders/verzorgers zelf voor dieetvoeding te zorgen. (Beleid Hygiëne).

## 6.6 Feestelijke activiteiten

Feest neemt een bijzondere plaats in voor het kind. Als je jarig bent of afscheid neemt sta je in het middelpunt van de belangstelling. Alles aan die dag is bijzonder en spannend. Ook de verjaardag van de pedagogisch medewerker krijgt aandacht bij DreamKids.

### Verjaardag

Als er iemand jarig is dan vieren we feest bij DreamKids. Wij hangen de verjaardagslinders op. De jarige krijgt een mooie feestmuts op en mag een cadeautje uit de schatkist zoeken. Met liedjes en dansjes zingen we de jarige toe. Vaak neemt de jarige een traktatie mee voor de groepsgenootjes.

### Afscheid

Er wordt ruim aandacht besteed aan het afscheid nemen wanneer het kind DreamKids verlaat bijvoorbeeld door school of verhuizing. Wanneer er een afscheid feestje is krijgt het kind zijn eigen map knutselwerkjes mee en een afscheidscadeautje van de groep.

### Traktatie

Wij vinden het belangrijk dat er verantwoorde en gezonde traktaties worden uitgedeeld. Voor eventuele mogelijkheden kunnen de ouders/verzorgers bij de leiding om advies vragen. Wij hebben hiervoor een traktatiebeleid.

### Jaarlijkse feesten

Het jaarritme wordt gevormd door de seizoenen en jaarfeesten. De kinderen leren de seizoenen en de

overgangen herkennen. Binnen DreamKids integreren wij de seizoenen en jaarfeesten in de activiteiten van het dagprogramma.

### Televisie

Tijdens de vaste rustmomenten is het in overeenstemming met de ouders/verzorgers toegestaan om even dvd te kijken.

Ook tijdens het werken met thema's, bijvoorbeeld Sinterklaas en Kerst wordt gebruik gemaakt van dvd's en educatieve programma's. Voor de geschiktheid van de programma's hanteren wij de kijkwijzer.

## 7. Voor het eerst naar DreamKids

### 7.1 Kennismaking met DreamKids

Ouders/verzorgers die interesse hebben in een opvangplaats bij DreamKids worden uitgenodigd voor een kennismaking. Naast een rondleiding door het gebouw worden de ouders /verzorgers geïnformeerd over de Pedagogische visie en werkwijze. Ouders/verzorgers kunnen zich door middel van een formulier inschrijven. Het contract wordt besproken met de ouders/verzorgers. Ook de totale kosten van de kinderopvang wordt doorgenomen en de wensen en verwachtingen van de ouders/verzorgers

### 7.2 Wanneer aan elkaar

Je kind naar een kinderdagverblijf brengen is een grote beslissing, omdat je de zorg overdraagt aan een ander. Ook voor de kinderen is het even wennen aan een andere omgeving en andere volwassenen en kinderen. Daarom besteden wij veel aandacht aan het wennen in DreamKids. We hanteren hiervoor een wenschema dat met de ouders besproken wordt tijdens het intake gesprek.

Eerste wendag van 9.00 uur tot 11.00 uur

Tweede wendag van 9.00 uur tot 13.00 uur

Derde wendag van 9.00 uur tot 15.00 uur

Ons doel is dat kinderen en ouders zich zo snel mogelijk vertrouwd voelen in DreamKids. Voordat de ouder/verzorger weer aan het werk gaat wordt er een dag afgesproken om het kindje beter te leren kennen. Wanneer het kindje een half jaar of jonger is verloopt de gewenning over het algemeen vrij vlot. Naarmate het kind ouder is, neemt het wennen meer tijd in beslag. We proberen om zowel het kind als de ouder/verzorger zoveel mogelijk op hun gemak te stellen. Vaak helpt het om iets vertrouwds van thuis mee te brengen. In bijlage 2 staat meer omschreven over het Wenbeleid.

### 7.3 Contact met ouders

DreamKids streeft naar een vertrouwde, vriendelijke omgeving, waarin de kinderen zich veilig voelen en een band met de pedagogisch medewerkers en andere kinderen kunnen opbouwen. Daarbij is een

goede samenwerking en informatie-uitwisseling tussen ouders/verzorgers en pedagogisch medewerkers van essentieel belang.

De groepsleiding zal bij het halen van uw kind een overdracht doen. Wanneer u gedurende de dag benieuwd bent hoe het met uw kind gaat, kunt u natuurlijk altijd bellen of een appje sturen aan Esmee Husmann. Op de babygroep houden wij een heen en weerschrift bij, waarin we een verslagje schrijven van wat uw kind op een dag gedaan en beleefd heeft. Ook wordt een deel van de knutselwerken in een map bewaard, zodat we uw kind, bij het verlaten van het DreamKids, een mooie herinnering mee kunnen geven.

Ouders zijn onze beste adviseurs en daarom staan we open voor uw feedback. Op deze manier werken we samen met u als partners in opvoeding en ontwikkeling van uw kind(eren).

## 8. Huisregels

De huisregels bestaan uit een aantal zakelijke afspraken. In deze regels is vastgelegd wat ouders van ons kunnen verwachten. Deze praktische afspraken bevorderen een veilige en vertrouwde opvang binnen DreamKids.

### Pedagogisch beleid

Wij werken volgens ons pedagogisch beleid. Voor een ieder die dit wil inzien is dit beleid op locatie en op de website van DreamKids aanwezig.

### Openingstijden

DreamKids is geopend op werkdagen van maandag tot en met vrijdag van 06:30 tot 18.30 uur. Opvang wordt geboden gedurende 52 weken per jaar met uitzondering van vastgestelde nationale feestdagen, zoals Nieuwjaarsdag, 2<sup>e</sup> Paasdag, Koninginnedag, 5 mei (1 keer per 5 jaar), Hemelvaartsdag, 2<sup>e</sup> Pinksterdag en 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> Kerstdag.

### Brengen en ophalen van de kinderen

In verband met onze groepsactiviteiten en om de rust op de groepen te waarborgen, houden wij vaste tijden aan voor het brengen (voor 09.00 uur) en ophalen (vanaf 16.00 uur) van de kinderen. In overleg zijn uitzonderingen mogelijk.

Kinderen die een halve dag komen, kunnen tussen 06.30 en 09.00 uur of tussen 12.30-13.00 uur worden gebracht en tussen 12.30 – 13.00 uur of tussen 16.00 – 18.30 uur worden gehaald.

De voordeur van DreamKids is altijd op slot. Ouders moeten bij het brengen en halen van hun kind(eren) gebruikmaken van de bel. Daarnaast attenderen wij ouders en kinderen van het KDV om alle buiten hekjes achter zich te sluiten.

### Ontbijt

DreamKids biedt uw kind de mogelijkheid om tot 09:00 uur een meegebracht ontbijt op te eten. Daarna starten we met ons dagprogramma.

### Borstvoeding

Afgekolfde borstvoeding moet gekoeld en voorzien van naam en datum meebracht worden. Meer hierover vindt u in ons beleid Hygiëne.

### Later of te laat ophalen

Het kan voorkomen dat u door een calamiteit een keer niet op tijd bent om uw kind op te halen. Wij verzoeken u dit, voor zover mogelijk, direct te melden aan de eigenaar Esmee Husmann. Wanneer het echter herhaaldelijk voorkomt dat de overeengekomen haal- en brengtijden niet kunnen worden nagekomen zal de leiding van DreamKids samen met u naar een oplossing zoeken en hiervoor concrete afspraken maken.

### Ophalen door een ander dan de ouder, verzorger

Wanneer uw kind niet door uzelf wordt opgehaald, verzoeken wij u dit van tevoren (telefonisch) aan Esmee Husmann door te geven. Via de app kunt u een foto sturen van degene die het kind komt ophalen. Wij laten uw kind nooit zonder uw toestemming meegaan met een vreemde.

### Tijdig afbellen

Wanneer u uw kind een dagje thuis wilt houden, vragen wij u dit vóór 09.00 uur door te geven aan Esmee Husmann. De pedagogisch medewerkers kunnen hiermee rekening houden in het dagprogramma en eventuele verzoeken van andere ouders /verzorgers voor incidentele opvang inwilligen. Weet u eerder dat uw kind het KDV niet zal bezoeken (bijvoorbeeld in verband met vakantie), wilt u dat dan zo snel mogelijk doorgeven? Vooral in vakantietijd is dit belangrijk gezien de bezetting van de groep en rooster van de pedagogisch medewerkers.

### Ziekte en Hygiëne

Hiervoor verwijzen wij naar ons beleid Veiligheid en gezondheid welke jaarlijks wordt geëvalueerd en aangepast. Dit beleid is voor ouders inzichtelijk bij ons op de locatie.

DreamKids werkt volgens het protocol Omgaan met ziekte. Uitgangspunt met betrekking tot de handelwijze bij zieke kinderen is de gezondheid van het kind en de gezondheid van andere kinderen van het kinderdagverblijf. Indien er sprake is van een infectieziekte bij uw kind of één van uw gezinsleden gelieve dit te melden bij Esmee Husmann. U krijgt melding van besmettelijke ziekten binnen het kinderdagverblijf. Als uw kind ziek wordt of een ongelukje heeft gehad in de groep wordt u zo spoedig mogelijk gewaarschuwd. Binnen het kinderdagverblijf mag er bij koorts of pijn geen paracetamol of zetpil worden toegediend als daar geen toestemmingsformulier voor getekend is.

### Extra dagen en ruildagen

Voor het aanvragen van extra opvangdagen of ruildagen, verzoeken wij u uw verzoek te mailen naar dreamkidsnl@gmail.com. In hoofdstuk 9 van het pedagogisch beleidsplan vindt u de exacte regels omtrent het opnemen van deze dagen.

### Flexibele opvang

Het is ook mogelijk om flexibele opvang af te nemen, per groep hebben wij 2 flexibele opvangplaatsen.

### Grote objecten zoals maxi-cosi of kinderwagen

Indien uw kind door uw partner wordt opgehaald en het daardoor nodig is de maxi-cosi, kinderwagen of het fietsstoeltje achter te laten, wordt deze mogelijkheid geboden. In de gang is hier ruimte voor aanwezig.

Laat het gangpad vrij, deze moet goed doorgankelijk zijn in verband met de veiligheid!

### Spenen

U bent verantwoordelijk voor de fopspenen. U zorgt voor goede spenen en controleert de spenen af en toe op scheurtjes. U wordt hieraan herinnerd met een berichtje in het heen en weer schriftje.

Wanneer de pedagogisch medewerkers oneffenheden aan spenen opmerken, mogen zij de speen weggooien en moet u een nieuwe aanleveren.

#### Kleding en sieraden

Kettingen en andere versieringen om nekjes die niet kapot springen als een kind er aan blijft hangen zijn verboden.

Jassen worden opgehangen aan de kapstok. Binnen kunnen de schoenen worden verwisseld voor sloffen of antislipsokken, als u deze heeft meegegeven.

#### Mandje

Ieder kind heeft een eigen mandje met zijn/haar naam er op, hierin mag ook het schriftje en reservekleding. Alles wat u van huis meeneemt, wordt in het mandje bewaard. Uitgezonderd medicijnen, deze worden bewaard in het bovenste keukenkastje of in de koelkast.

#### Ideeënbox

Bij de ingang hangt een ideeënbox. Hierin kunt u (als u dat wenst anoniem) uw klacht, suggestie of mening deponeren. Uw inbreng wordt binnen DreamKids besproken.

#### Opzegtermijn

Er geldt een schriftelijke opzegtermijn van 1 maand. Wanneer uw kind 4 jaar wordt, is opzegging niet nodig. De verjaardag van uw kind geldt als laatste dag van plaatsing. Mocht deze verjaardag vlak voor of tijdens een vakantie vallen, kan uw kind naar DreamKids komen totdat hij of zij naar school kan. Ook bij verandering van het aantal dagdelen geldt de schriftelijke opzegtermijn van 1 maand.

#### Verzekering

Kinderen moeten W.A. verzekerd zijn. Uw kind is in het kinderdagverblijf ook W.A. verzekerd.

#### Roken

Het is verboden in en om het kinderdagverblijf te roken.

#### Aansprakelijkheid

De leiding van DreamKids stelt zich niet aansprakelijk voor het beschadigen of zoekraken van persoonlijke eigendommen.

#### Verjaardag

Wij vieren de verjaardag van de kinderen op de groep. Ook mag hij/zij trakteren. Wilt u er rekening mee houden dat de traktatie gezond en geschikt is voor alle leeftijden. Meer informatie vindt u in ons beleid gezonde traktaties.

#### Meegenomen speelgoed van thuis

Het is niet de bedoeling dat uw kind speelgoed van thuis mee neemt naar het kinderdagverblijf. Het kan kwijt raken of stuk gaan, en vaak vinden kinderen het moeilijk hun eigen speelgoed te delen.

Wat neemt u mee

- 1 set reserve kleding
- Knuffel en/of speen
- Flesvoeding
- Eventueel borstvoeding gekoeld in bakjes voorzien van naam en datum, inclusief 1 extra voeding

## 9. Reglement omtrent extra opvang en dagen ruilen

In principe komen kinderen op vaste dagen naar de Kinderopvang. Dit komt de stabiliteit van de groepen, het zich veilig voelen van kinderen en daarmee de pedagogische kwaliteit van de opvang ten goede. Het kan echter voorkomen dat u op andere dan de vaste dagen opvang nodig heeft voor uw kind. Het opnemen van een ruildag of extra dag is een extra service die wij u, als het even kan, heel graag willen bieden. Het ruilen van een dag is kosteloos, maar aan een extra dag zijn kosten verbonden.

U moet altijd een aanvraagformulier invullen. Dan kunnen de pedagogisch medewerkers kijken in onze planning wat mogelijk is i.v.m. alle wettelijke eisen waar DreamKids zich aan moet houden.

### 9.1 Incidentele extra opvang

Als de samenstelling en bezetting van de groep het toelaten, kunt u een extra opvangdag aanvragen. De aanvraag kunt u doen via de mail: [dreamkidsnl@gmail.com](mailto:dreamkidsnl@gmail.com) en is altijd in overleg met de groepsleiding.

De kosten voor extra opvang worden apart in rekening gebracht. De factuur voor de extra opvang ontvangt u achteraf. U betaalt in eerste instantie het volledige bedrag van de extra opvang zelf. De inkomensafhankelijke tegemoetkoming voor deze extra afnamen, kent de belastingdienst toe nadat u deze heeft aangevraagd. De aanvraag kunt u tot 24 uur voorafgaand aan de dag kosteloos annuleren.

### 9.2 Ruilen van een opvangdag

Als de samenstelling en bezetting van de groep het toelaten, kunt u een opvangdag ruilen. De aanvraag kunt u doen via de mail: [dreamkidsnl@gmail.com](mailto:dreamkidsnl@gmail.com) en is altijd in overleg met de groepsleiding. Bij de aanvraag geeft u aan om welke dagen de ruil gaat. Op dagen met een hoge bezettingsgraad is ruilen helaas vaak niet mogelijk en/of kunnen wij soms pas zeer kort tevoren uitsluitel geven. Het ruilen is overigens een extra service en geen recht.

Ruilen gaat volgens de volgende regels:

- Ruilen kan alleen als de normale bezetting op de groep het toelaat; we kunnen geen extra pedagogisch medewerker inzetten.
- U kunt alleen gebruikmaken van een ruildag als uw kind minimaal 24 uur voor het begin van de werkelijke opvangdag is afgemeld. Dit houdt in dat u ook kan ruilen als uw kind ziek is en u weet 24 uur van tevoren dat uw kind niet naar de opvang kan gaan. Belt u 's ochtends dat uw kind diezelfde dag niet kan komen heeft u helaas geen recht op een ruildag.
- Een ruildag vraagt u maximaal twee maanden van tevoren aan. Eerdere aanvragen kunnen niet in behandeling worden genomen omdat er te weinig zicht is op de bezetting op de desbetreffende dag, als het om een dag te ver in de toekomst gaat.
- U geeft minimaal 24 uur voor het opnemen van de ruildag aan dat u de ruildag wil opnemen. Latere aanvragen kunnen niet in behandeling worden genomen omdat er te weinig tijd is voor overleg en de voorbereidingen van de dag.

- De oorspronkelijke opvangdag en de gewenste opvangdag moeten in een periode van 30 dagen liggen. Voorbeeld: Indien je kind op 15 december geen gebruik maakt van de opvang dan kan deze dag tussen 15 november en 15 januari geruild worden.
- Wanneer het vanuit pedagogisch oogpunt niet verantwoord is dat een kind ruilt, kan dit door de pedagogisch medewerkers worden aangegeven.
- Algemeen erkende feestdagen worden niet geruild.
- Houdt u er rekening mee dat wanneer u uw kind vooraf afmeldt voor een bepaalde dag, deze dag als ruildag aan een andere ouder geboden kan worden. Terug ruilen is in dat geval niet altijd meer mogelijk.
- Wanneer de opvang eindigt, vervallen de openstaande ruildagen. Bij het wisselen van opvangvorm, zoals het doorstromen van het Kinderdagverblijf naar de buitenschoolse opvang, kunnen de ruildagen niet meegenomen worden.
- De ruildagen zijn gebonden aan het kind en kunnen niet voor broers of zussen worden ingezet.
- Als een ruildag een keer gepland is kan die niet meer gewijzigd worden.

## 10. De oudercommissie

DreamKids heeft een zelfstandig functionerende oudercommissie. De oudercommissie bestaat alleen uit ouders van de kinderen. In de oudercommissie zitten dus geen personeelsleden van DreamKids.

De belangrijkste taak van de oudercommissie is het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van kinderen en ouders, door mee te praten over het beleid van het kinderdagverblijf. De oudercommissie fungeert daarbij als aanspreekpunt voor de ouders en voert regelmatig overleg met de leiding van DreamKids.

In de wet staat dat cliëntenraden en in dit geval dus de Oudercommissie het recht hebben om advies uit te brengen over bepaalde onderwerpen. Het gaat dan bijvoorbeeld om het vaststellen of wijzigen van het pedagogisch beleid (o.a. voeding, slapen en dagindeling). Het adviesrecht houdt ook in dat het bestuur geen besluit kan nemen zonder hierover eerst de Oudercommissie te raadplegen. Als het bestuur een beslissing wil nemen die niet in overeenstemming is met het advies van de Oudercommissie, kan dit alleen na schriftelijke uitleg met opgave van de redenen. Om over deze onderwerpen mee te kunnen denken, bestaat er ook een wettelijke informatieplicht. Dit betekent dat de Oudercommissie recht heeft op alle informatie die nodig is om tot een goed advies te komen.

Verder wordt er samen met de leiding besproken over de zaken die goed gaan en over de zaken die beter kunnen. Het doel is om samen een oplossing te vinden die in het voordeel is van zowel ouders, kinderen als personeel.

De oudercommissie stelt zichzelf voor via het prikbord op de locatie.



## 11. Verklaringen en protocollen

### 11.1 Verklaringen

Op DreamKids kennen we aantal verschillende toestemmingsformulieren te weten:

#### De medicijnenverklaring

Op DreamKids mogen geen (homeopathische) geneesmiddelen toegediend worden voordat de ouders/verzorgers hiervoor hebben getekend. Bij de overdracht geeft de ouder/verzorger aan dat het kind medicijnen nodig heeft. De groepspedagogisch medewerker noteert de datum, het tijdstip en de dosering van het te geven medicijn. Dit wordt ondertekend door de ouder/verzorger. Hiermee geven de ouders/verzorgers toestemming tot het toedienen van het medicijn en nemen de ouders/verzorgers de verantwoordelijkheid voor eventuele negatieve bijwerkingen. Door DreamKids wordt er op aangedrongen dat wanneer het kind thuis al medicijnen heeft gekregen dit duidelijk wordt gemeld aan de pedagogisch medewerkers op de ochtend van het brengen. Op voorhand kan worden gemeld dat door de pedagogisch medewerkers van KDV DreamKids nooit koortsverlagende medicijnen worden toegediend.

#### De buikslap verklaring

Ouders/verzorgers die aangeven dat hun kind op de buik slaapt en willen dat hun kind op het kinderdagverblijf ook op deze manier slaapt, moeten hiervoor een verklaring ondertekenen.

#### Inbaker verklaring

Ouders/verzorgers die aangeven dat hun kind ingebakerd wordt en willen dat hun kind op het kinderdagverblijf ook op deze manier slaapt, moeten hiervoor een verklaring ondertekenen.

### 11.2 Protocollen

Wij werken volgens een aantal protocollen op het gebied van veiligheid en gezondheid.

1. Beleid Veiligheid en Gezondheid KDV en BSO
2. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
3. Protocol Omgaan met ziekte DreamKids
4. Protocol Calamiteiten DreamKids
5. Protocol Gezonde traktaties DreamKids
6. Protocol Hygiëne DreamKids
7. Protocol Moedermelk DreamKids
8. Protocol Overlijden DreamKids
9. Protocol Vermissing kind DreamKids
10. Protocol Warme maaltijden DreamKids
11. Protocol Warmte en verbranding door zon DreamKids
12. Protocol Veilig slapen en Wiegendoed DreamKids
13. Bijtprotocol dieren DreamKids
14. Protocol Gescheiden ouders DreamKids
15. Handhygiëne LCHV
16. Checklist hygiënerichtlijn voor KDV en BSO
17. Schoonmaakschema kinderdagverblijf DreamKids

18. Protocol Brengen en halen school en BSO DreamKids
19. Protocol Buitenspelen en uitstapjes BSO DreamKids
20. Gedrags- en pestprotocol BSO DreamKids

## 12. Privacy

### Persoonlijke gegevens

DreamKids registreert een aantal gegevens van ieder kind die van belang zijn voor een goede opvang of die vereist worden door de GGD. Deze gegevens worden door de ouders/ verzorgers ingevuld op het inschrijfformulier. Hierbij gaat het om informatie als, inentingen, telefonische bereikbaarheid, allergieën etc.

Ook vullen ouders/verzorgers een oudercontract in waar de gemaakte afspraken in staan wat betreft de opvang van het kind. Zowel de oudercontracten als de observatieverslagen worden afgesloten opgeborgen. Pedagogisch medewerkers zullen voorzichtig omgaan met informatie over kinderen in hun contacten met andere ouders. De pedagogisch medewerkers en stagiaires van DreamKids zijn verplicht tot het tekenen van een geheimhoudingsverklaring. Alle informatie die wij over u en uw kind hebben, wordt vertrouwelijk behandeld en blijft binnen DreamKids.

DreamKids voldoet aan de eisen die door de AVG wetgeving zijn gesteld.

### Foto en video opnames

DreamKids heeft ervoor gekozen geen foto's en video's van de kinderen te plaatsen op sociale media, en op de website, dit uit privacy overwegingen. Wel kunnen er regelmatig foto's en filmpjes van uw eigen kind naar uw mail of app gestuurd worden.

## 13. Klachtenregeling DreamKids

Als een ouder of de Oudercommissie (OC) , een klacht heeft horen we dit graag. Elke klacht is een kans om iets beter te gaan doen. Uiteraard gaan wij zorgvuldig om met alle klachten die wij ontvangen en doen wij er alles aan doen om een klacht zo snel mogelijk op te lossen.

Wij hebben in het kader van de Wet Kinderopvang (WKO) een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders.

### 1. Indienen van een klacht

Hét aanspreekpunt voor ouders is Esmee Husmann van DreamKids. Het mondeling bespreken van de klacht is daarom ook de eerste stap om tot een oplossing te komen. Als dit gesprek niet leidt tot een bevredigende oplossing kan er een formele klacht worden ingediend door de ouder.

Een klacht kan gaan over:

- a. Gedrag of handelen naar ouders of kinderen door medewerkers van DreamKids
- b. De overeenkomst tussen DreamKids en de ouders

Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. De klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten en de

eigenaar wordt hierover geïnformeerd. De klacht of melding wordt dan volgens de stappen van de meldcode behandeld.

## 2. Behandeling van een klacht

Een klacht kan op verschillende manieren worden ingediend;

- Mondeling op de locatie
- Telefonisch naar de locatie
- Via de website van DreamKids of per email naar de locatie

In de Wet Kinderopvang is vastgelegd dat iedere formele klacht schriftelijk moet worden ingediend. Het indienen per brief, email of via de website van DreamKids voldoet hieraan. Wanneer een formele klacht mondeling of telefonisch wordt geuit sturen we hiervan een beschrijving naar de ouder. Door het bevestigen van de inhoud van dit verslag door de ouder, kan de mondeling of telefonisch geuite klacht ook als schriftelijk ingediende klacht worden behandeld.

Binnen twee werkdagen na ontvangst van de klacht wordt er contact opgenomen met de ouder.

Tijdens de klachtenprocedure worden ouders zoveel mogelijk op de hoogte gehouden van de voortgang en de klachtenprocedure.

De leiding van DreamKids behandelt de klacht zo spoedig mogelijk en gaat in overleg met een pedagogisch medewerker of, indien het een klacht over een medewerker van DreamKids betreft, met de desbetreffende persoon.

De klacht wordt hierbij zorgvuldig onderzocht en beoordeeld waarbij er een afweging wordt gemaakt op basis van de volgende criteria:

Wat zijn directe en indirecte gevolgen voor het kind? Wat zijn directe en indirecte gevolgen voor de groep en het groepsklimaat waarin het kind zit? Wat zijn directe en indirecte gevolgen voor de relatie en de samenwerking met de ouders? Wat zijn directe en indirecte gevolgen voor de medewerkers van de locatie? Als de klacht gaat over het gedrag of handelen van een medewerker dan krijgt de medewerker de kans om mondeling of schriftelijk op de klacht te reageren.

Ouder/verzorger wordt door de leiding van DreamKids uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek waarin de klacht inhoudelijk wordt besproken. De mogelijke oplossing van de klacht vanuit DreamKids wordt in dit gesprek ook gedeeld met ouders.

Van het gesprek wordt een verslag gemaakt door de leiding van DreamKids en de gemaakte afspraken worden schriftelijk bevestigd aan de ouder/verzorger door directie.

Tijdens de behandeling van de klacht wordt de procedure en termijn van afhandeling bewaakt waarbij ernaar wordt gestreefd de klacht zo spoedig mogelijk af te handelen. Zo spoedig mogelijk maar uiterlijk 6 weken na indiening van de klacht, moet deze zijn afgehandeld.

Er wordt een gemotiveerd oordeel over de klacht naar de ouder verstuurd. Uit dit oordeel blijkt duidelijk waarom en welke verbeterafspraken er zijn gemaakt en wanneer deze zullen zijn gerealiseerd.

## 3. Externe klachtenregeling

Mocht interne klachtbehandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan kan de ouder voor informatie, advies en mediation zich wenden tot het Klachtloket Kinderopvang, [www.klachtloketkinderopvang.nl](http://www.klachtloketkinderopvang.nl)

In plaats van mediation of advies van het Klachtenloket Kinderopvang kun je een klacht, na het volgen van de interne klachtprocedure, melden bij de Geschillencommissie.

<https://www.degeschillencommissie.nl>

Een klacht kan rechtstreeks worden ingediend bij de Geschillencommissie als er van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat de ouder in de gegeven omstandigheden een klacht bij de eigenaar indient of als de klacht niet binnen zes weken door de eigenaar is afgehandeld. De klacht moet binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij DreamKids, aan de Geschillencommissie te zijn voorgelegd. Wanneer de Geschillencommissie de klacht in behandeling neemt, volgt er een bindende uitspraak. Ook oudercommissies kunnen een klacht indienen bij de Geschillencommissie.

Ouders worden geïnformeerd over deze klachtenregeling via de website van DreamKids en via het beleid en huisregels.

#### 4. Klachtenjaarverslag

Ieder jaar stelt DreamKids voor 1 juni een klachtenjaarverslag op (indien er klachten zijn). Hierin is terug te lezen welke klachten er in het voorgaande jaar zijn geweest en tot welke oplossingen en algemene verbeterafspraken dit heeft geleid. De gegevens in dit verslag zijn niet herleidbaar naar een groep of personen en wordt zowel intern gepubliceerd als op de website.

## Bijlage 1 Afwijking Beroepskracht- kindratio

Horende bij onderdeel 4.6 uit dit pedagogisch beleid.

We hanteren de beroepskracht-kind ratio zoals deze wettelijk is vastgelegd (te vinden op [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)). In de dagopvang is bij minimaal 10 uur aaneengesloten opvang de drie-uurs regel van toepassing. Deze zetten wij in van 06.30 – 07.30 uur en tijdens het ophalen bij scholen.

De vaste pauzetijden zijn standaard een uur tussen de middag tussen 11.30 – 13.30 uur.

Tot 08.30 uur verzamelen we alle kinderen op Dreumesgroep. Daarna gaan ze naar hun eigenlijke stamgroep.

Op woensdag en vrijdag is het op dit moment erg rustig, daarom voegen we de baby's toe bij de Dreumes tussen 08.30 – 17.00 uur. De betrokken ouders zijn hiervan op de hoogte.

De eerste leidster is om 06.30 uur aanwezig en de tweede om 07.30 uur. De tweede leidster vangt de BSO kinderen op.

## Bijlage 2 Beschrijving reguliere diensttijden basisgroepen KDV en samenvoegen groepen

### MAANDAG:

Van 06.30 – 08.30 uur: baby's en de 2-4 jarige worden opgevangen op de dreumesgroep.

Vanaf 17.00 uur voegen we de baby's samen met de dreumesgroep.

Om 17.30 uur voegen we de 2-4 jarige samen met de dreumesgroep.

Eerste leidster start om 06.30 uur

Tweede leidster start om 07.30 uur

Derde leidster start om 08.00 uur

Om 8.30 uur gaat de babyleidster met de baby's naar de babygroep. De andere leidster gaat met 2-4 jarige naar boven en de derde leidster blijft op de dreumesgroep.

Om 17.30 uur blijft er een leidster over op de dreumesgroep en gaan de overige KDV leidsters naar huis.

De pauzes vallen tussen 11.30 – 13.30 uur. Iedere leidster heeft een uur pauze. Deze worden per dag ingedeeld, kijkend naar de kindratio.

### DINSDAG:

Van 06.30 – 08.30 uur: baby's en de 2-4 jarige worden opgevangen op de dreumesgroep.

Vanaf 17.00 uur voegen we de baby's samen met de dreumesgroep.

Om 17.30 uur voegen we de 2-4 jarige samen met de dreumesgroep.

Eerste leidster start om 06.30 uur

Tweede leidster start om 07.30 uur

Derde leidster start om 08.00 uur

Om 8.30 uur gaat de babyleidster met de baby's naar de babygroep. De andere leidster gaat met 2-4 jarige naar boven en de derde leidster blijft op de dreumesgroep.

Om 17.30 uur blijft er een leidster over op de dreumesgroep en gaan de overige KDV leidsters naar huis.

De pauzes vallen tussen 11.30 – 13.30 uur. Iedere leidster heeft een uur pauze. Deze worden per dag ingedeeld, kijkend naar de kindratio.

### WOENSDAG:

Van 06.30 – 08.30 uur: baby's en de 2-4 jarige worden opgevangen op de dreumesgroep.

Vanaf 17.00 uur voegen we de baby's samen met de dreumesgroep.

Om 17.30 uur voegen we de 2-4 jarige samen met de dreumesgroep.

Eerste leidster start om 06.30 uur

Tweede leidster start om 07.30 uur

Derde leidster start om 08.00 uur

Om 8.30 uur gaat de babyleidster met de baby's naar de babygroep. De andere leidster gaat met 2-4 jarige naar boven en de derde leidster blijft op de dreumesgroep.

Om 17.30 uur blijft er een leidster over op de dreumesgroep en gaan de overige KDV leidsters naar huis.

De pauzes vallen tussen 11.30 – 13.30 uur. Iedere leidster heeft een uur pauze. Deze worden per dag ingedeeld, kijkend naar de kindratio.

#### DONDERDAG:

Van 06.30 – 08.30 uur: baby's en de 2-4 jarige worden opgevangen op de dreumesgroep.

Vanaf 17.00 uur voegen we de baby's samen met de dreumesgroep.

Om 17.30 uur voegen we de 2-4 jarige samen met de dreumesgroep.

Eerste leidster start om 06.30 uur

Tweede leidster start om 07.30 uur

Derde leidster start om 08.00 uur

Om 8.30 uur gaat de babyleidster met de baby's naar de babygroep. De andere leidster gaat met 2-4 jarige naar boven en de derde leidster blijft op de dreumesgroep.

Om 17.30 uur blijft er een leidster over op de dreumesgroep en gaan de overige KDV leidsters naar huis.

De pauzes vallen tussen 11.30 – 13.30 uur. Iedere leidster heeft een uur pauze. Deze worden per dag ingedeeld, kijkend naar de kindratio.

#### VRIJDAG:

Van 06.30 – 08.30 uur: baby's en de 2-4 jarige worden opgevangen op de dreumesgroep.

Vanaf 17.00 uur voegen we de baby's samen met de dreumesgroep.

Om 17.30 uur voegen we de 2-4 jarige samen met de dreumesgroep.

Eerste leidster start om 06.30 uur

Tweede leidster start om 07.30 uur

Derde leidster start om 08.00 uur

Om 8.30 uur gaat de babyleidster met de baby's naar de babygroep. De andere leidster gaat met 2-4 jarige naar boven en de derde leidster blijft op de dreumesgroep.

Om 17.30 uur blijft er een leidster over op de dreumesgroep en gaan de overige KDV leidsters naar huis.

De pauzes vallen tussen 11.30 – 13.30 uur. Iedere leidster heeft een uur pauze. Deze worden per dag ingedeeld, kijkend naar de kindratio.

## Verdeling leidsters

### Eerste leidster (babyleidster)

- Begint om 06.30 uur
- Van 06.30 – 08.30 uur worden baby's opgevangen op de dreumes groep
- Van 08.30 – 17.00 uur gaan de baby's naar de babygroep en wordt het kind gevolgd in zijn/haar ritme
- Van 11.30 – 13.30 uur per dag bekijken hoe laat er pauze genomen kan worden, om de emotionele veiligheid van de kinderen te waarborgen
- Om 17.00 uur voegt ze samen op de dreumesgroep
- Om 17.30 uur gaat ze naar huis

### Tweede leidster (2-4 jarige)

- Begint om 07.30 uur
- Van 07.30 – 08.30 uur worden 2-4 jarige opgevangen op de dreumesgroep
- Om 08.30 – 08.45 uur gaat de leidster met de 2-4 jarige naar hun eigen groep boven
- Van 08.45 – 10.30 uur samen met kinderen fruit- en drinkmoment, kringgesprekken of een verhaal voorlezen.
- Van 10.30 – 11.30 uur activiteit in het kader van een thema of buitenspelen.
- Van 11.30 – 12:30 uur eetmoment voorbereiden en kinderen krijgen warme maaltijd.
- Van 11.30 – 13.30 uur per dag bekijken hoe laat er pauze genomen kan worden, om de emotionele veiligheid van de kinderen te waarborgen
- Van 12:30 – 14:00 uur rustmoment voor de kinderen die dat nodig hebben of een rustige activiteit.
- Van 14.00 – 15.00 uur vrije activiteit
- Van 15.00 – 15:30 uur geeft kinderen een gezonde snack en drinken
- Van 15:30 – 17:00 uur met de kinderen buitenspelen of vrij spelen
- Vanaf 17:00 uur afhankelijk van de groepsbezetting worden de jongste van de 2-4 jarige groep samengevoegd op de dreumes groep en de oudere kinderen op de BSO, tot de kinderen worden opgehaald.
- Om 17.00 uur: gaat ze naar huis

### Derde leidster (dreumes)

- Begint om 08.00 uur
- Van 08.00 – 08.30 uur worden baby's en 2-4 jarige opgevangen op de dreumesgroep
- Om 08.30 uur gaan de kinderen naar hun eigen stamgroep
- Van 08.30 – 09.30 uur met kinderen eten voorbereiden en met zijn allen drinken en fruiteten.
- Van 09.30 – 09.45 uur met kinderen naar de wc en luiers verschonen.
- Van 09.45 – 11.15 uur speelt met de kinderen binnen / buiten spelen en doet activiteiten.
- Van 11.15 – 12.00 uur voorbereiden lunch en met de kinderen warme maaltijd eten.
- Van 11.30 – 13.30 uur per dag bekijken hoe laat er pauze genomen kan worden, om de emotionele veiligheid van de kinderen te waarborgen
- Van 12.00 – 12.15 uur met kinderen naar de wc en luiers verschonen.
- Van 12.15 – 12.45 uur kinderen klaarmaken voor naar bed gaan en begeleiden naar bed.



- Van 12.45 – 15.00 uur met kinderen die wakker blijven een gerichte activiteit naar leeftijd.
- Van 15.00 – 15.15 uur kinderen die nog slapen rustig wakker maken en klaar maken.
- Van 15.15 – 15.45 uur eetmomentje met alle kinderen.
- Van 15.45 – 17.00 uur vrij spelen en/of buiten spelen met de kinderen.
- Van 17.00 – 18.30 uur kinderen worden opgehaald.
- Om 18.30 uur gaat de leidster naar huis.

### Vakantiedag

In de vakanties kijken we qua verdeling van de leidsters naar het kindratio en houden wij zoveel mogelijk rekening met het vaste gezichtencriterium.

## Bijlage 3 Wenbeleid

Voor ouders en kind betekent de stap naar de kinderopvang wennen aan een nieuwe situatie. Voor jonge kinderen is het vaak de eerste stap buiten de vertrouwde wereld van ouders/verzorgers en familie. We vinden het daarom belangrijk dat de wenperiode een soepele overgang is van thuis naar de opvang. We nemen daarvoor de tijd en ieder kind kan in zijn/haar eigen tempo en naar eigen behoefte wennen.

Ons doel is dat kinderen én ouders zich zo snel mogelijk vertrouwd voelen in DreamKids.

Voordat de ouder/verzorger weer aan het werk gaat wordt er een dag afgesproken om het kindje beter te leren kennen. Wanneer het kindje een half jaar of jonger is verloopt de gewenning over het algemeen vrij vlot. Naarmate het kind ouder is, neemt het wennen meer tijd in beslag. We proberen om zowel het kind als de ouder/verzorger zoveel mogelijk op hun gemak te stellen. Vaak helpt het om iets vertrouwds van thuis mee te brengen.

### Intake gesprek en afspraken rondom wennen

Uiterlijk een maand voor de plaatsing is het tijd voor een intakegesprek met de leidinggevende van DreamKids waarin jouw kind geplaatst wordt. Je wordt hiervoor uitgenodigd door de leidinggevende. Het intakegesprek vindt plaats op de locatie op een rustig moment binnen het dagprogramma.

De leidinggevende vertelt in dit gesprek alles over de gang van zaken binnen het kinderdagverblijf. Hoe ziet een dag op het kinderdagverblijf er uit en wat zijn de gewoontes en regels. Ook wordt aan jullie gevraagd te vertellen over jouw kind met zijn/haar gewoontes of bijzonderheden. Bij baby's volgen wij in overleg een individueel voedings- en slaapschema, dat aansluit op de situatie thuis.

We bespreken met ouders tijdens het intakegesprek het wenschema wat wij hanteren:

Eerste wendag van 9.00 uur tot 11.00 uur

Tweede wendag van 9.00 uur tot 13.00 uur

Derde wendag van 9.00 uur tot 15.00 uur

Om het wennen goed te laten verlopen wordt er samen met de ouders tijdens het intakegesprek gekeken of dit wenschema bij hun situatie past of dat er andere afspraken nodig zijn.

Wennen betekent voor het kind dat het voldoende vertrouwen krijgt om te kunnen functioneren in de groep. Aan het einde van de dag of het dagdeel wordt met de ouders geëvalueerd hoe de eerste dagen zijn verlopen. Zonodig wordt het wenschema aangepast.

### Betaling wenperiode

In overleg met ouders worden afspraken gemaakt over de duur van de wenperiode. Het contract gaat in na de wendagen en ligt fysiek klaar op de eerste wendag. De betaling geschiedt via automatische incasso.

## Bijlage 4 Kindvolg -en stimuleringsplan

In dit kind volg- en stimuleringsplan is onze praktische werkwijze aangegeven op de volgende gebieden van ons werk waarbij het kind centraal staat:

1. Hoe volgen we de ontwikkeling van de kinderen
2. Hoe signaleren we een ontwikkelingsachterstand of ontwikkelingsvoorsprong
3. Hoe overleggen we met de ouders en maken we hen eventueel wegwijs in de sociale kaart
4. Hoe ziet het ontwikkelingsgericht werken er bij ons uit
5. Hoe werken we samen met het onderwijs en de buitenschoolse opvang

### Ad 1. Hoe volgen we de ontwikkeling van de kinderen

Het uitgangspunt van ons werk zijn de observatiegegevens en aanvullende gegevens van de kinderen. Die verzamelen we op de volgende manieren:

- We ontvangen informatie van de ouders middels het inschrijfformulier en tijdens het intakegesprek.
- We observeren en volgen de ontwikkeling van de kinderen. Tijdens haal-en brengmomenten zien we hoe de kinderen omgaan met de ouders/verzorgers en andersom.
- We observeren tijdens het groepsgebeuren, het spel en tijdens de activiteiten.
- Wij houden de observaties bij via het ZiKo kind-volg systeem.

Het is een volgsysteem voor het monitoren van het welbevinden, de betrokkenheid en de ontwikkeling van baby's en dreumes in de kinderopvang. Het volgsysteem helpt pedagogisch medewerkers om hun aanpak nog beter af te stemmen op wat het kind voor zijn/haar ontwikkeling nodig heeft.

De ontwikkelingsgebieden die wij hier in bij houden zijn:

- Welbevinden: hoe voelt het kind zich in de groep;
- Betrokkenheid: hoe speelt het kind in de groep;
- De grove en fijne motoriek;
- Taal ontwikkeling;
- Ontdekken van de wereld;
- De sociale ontwikkeling;
- De verstandelijke ontwikkeling;
- Goed in je vel zitten;
- Zelfsturing/ onderneming;
- Wat vindt het kind leuk en wat niet leuk;
- Er is ruimte voor eventuele vragen aan ouders;
- En we vullen in hoe we zorgen voor meer welbevinden, betrokkenheid en ontwikkeling.

Hieronder een voorbeeld toegevoegd van het ZiKo kind-volg systeem. De kroontjes boven de ontwikkelingsgebieden kunnen groen gekleurd worden (kind blinkt uit) of oranje gekleurd worden (aandachtspunt). In de vakjes kun je aangeven wat het kind al kan of welke dingen opvallen in de ontwikkeling.

*Naam:* ..... *Leeftijd:* ..... *Datum:* .../.../...

**grote motoriek**

?

**taal**

?

**sociale ontwikkeling**

?

**goed in je vel zitten**

?

voelt zich opperbest  
voelt zich goed  
heeft het soms moeilijk  
heeft het moeilijk

gaat op in zijn spel  
is vaak intens bezig  
is zelden intens bezig  
komt moeilijk tot spel

**kleine motoriek**

?

**ontdekken van de wereld**

?

**verstandelijke ontwikkeling**

?

**zelfsturing / ondernemen**

?

Hoe zorgen voor meer welbevinden, betrokkenheid en ontwikkeling?

.....

.....

.....

reactie en info van mijn ouders

## Ad 2. Hoe signaleren we een ontwikkelingsachterstand of ontwikkelingsvoorsprong

Wij zijn ons ervan bewust dat elk kind uniek is, iedereen vindt andere dingen leuk en heeft eigen talenten. Alle kinderen maken een andere ontwikkeling door; ieder kind ontwikkelt zich op zijn of haar eigen tempo. Sommige kinderen zijn snel met het zeggen van eerste woordjes of zetten vlot hun eerste stapjes. Bij andere kinderen gaat dat juist wat trager.

Wat is 'normaal' in de ontwikkeling van kinderen?

Om er achter te komen of er mogelijk sprake is van een ontwikkelingsprobleem, is het allereerst belangrijk om te weten welke vaardigheden de meeste kinderen op een bepaalde leeftijd beheersen. Kennis van ontwikkeling van jonge kinderen is dus essentieel in ons werk in de kinderopvang.

Wij willen een positieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling van het kind en vinden het belangrijk om dit in samenwerking met de ouders te doen.

Om zicht te houden op de ontwikkeling van de kinderen vullen wij (zoals hierboven omschreven) het ZiKo kind-volgsysteem in. Deze wordt jaarlijks besproken met de ouders/verzorgers (rond de verjaardag van het kind).

Tijdens het invullen van het ZiKo kind-volg formulier kan het kroontje ingekleurd worden.

Groen betekent: kind blinkt uit.

Oranje betekent aandachtspunt.

Op deze manier kunnen wij bijhouden waar we aandacht aan moeten besteden bij de ontwikkeling van het kind.

Blinkt het kind ergens in uit, dan kunnen wij zorgen voor meer uitdaging op dit gebied. Heeft het kind moeite met een bepaald ontwikkelingsgebied dan kunnen wij hier extra aandacht aan besteden.

Denk hierbij bijvoorbeeld bij de taalontwikkeling aan liedjes zingen, boekjes lezen ed. Of heeft het kind qua motoriek extra begeleiding nodig, dan kunnen we gaan klimmen en klauteren (voor de grove motoriek) of juist proberen om kralen te rijgen (fijne motoriek).

Zo stemmen we ons aanbod continu af op de ontwikkelbehoeften van kinderen.

### Mentorschap

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. Wie de mentor is wordt tijdens de intake besproken.

Zij is direct betrokken bij de ontwikkeling van het kind en is één van de pedagogisch medewerkers van de groep waarin het kind geplaatst is. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals (met toestemming van de ouders). Tevens kan er door overleg met ouders worden afgestemd hoe aan wensen en behoeften van het kind tegemoet kan worden gekomen. De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelstappen en mogelijke achterstanden, worden gevolgd en indien nodig tijdig gesignaleerd.

## Ontwikkelingsvoorsprong, ontwikkelingsachterstand of een 'gemiddelde' ontwikkeling

We vinden dat kinderen zich in hun eigen tempo mogen ontwikkelen en het daarom is goed om te kijken wat kinderen nodig hebben om de volgende stap te maken.

### Kinderen die zich ontwikkelen volgens ons volgsysteem

Bij deze kinderen gaat het om kinderen met voldoende spontane ontwikkelingsmogelijkheden. Dat wil zeggen dat deze kinderen een ontwikkelingskracht hebben om zichzelf te ontwikkelen. Ze hebben eigenlijk weinig aansporing, stimulering en hulp nodig. Voor deze groep kinderen zorgen we voor een rijke omgeving met voldoende speel – en ontwikkelingsmaterialen zodat kinderen aan de hand van die materialen en hun groepsgenoten zich verder kunnen ontwikkelen.

### Kinderen met achterstand op één of meer ontwikkelingsgebieden

Voor kinderen met een vertraagde ontwikkeling kijken we samen met ouders wat er nodig is om de ontwikkeling te stimuleren en wat pedagogisch medewerkers op de groep kunnen doen en wat ouders thuis kunnen doen. De gezamenlijke aanpak werkt prettig voor zowel kind als ouders als kinderopvang. Indien nodig wordt deskundige hulp ingeschakeld. Er is onderling overleg tussen alle betrokkenen om de begeleiding zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen.

### Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong

Een kind met een ontwikkelingsvoorsprong heeft andere behoeftes op het gebied van opvoeding en onderwijs. Het is belangrijk kennis te hebben van deze behoeftes. Bij de benadering van kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong gaat het erom dat de grondhouding van deze kinderen, namelijk hun ontwikkelingsdrang niet gedooft mag worden. Ze hebben talenten en ze hebben recht op de ontwikkeling van die talenten.

### Signaleren

Kennis van de signalen van een ontwikkelingsvoorsprong en het begeleiden van deze kinderen is essentieel voor pedagogisch medewerkers. Inzicht in het herkennen van signalen die te maken hebben met hoogbegaafdheid en hooggevoeligheid zijn hierbij belangrijk. Hoogbegaafde/-gevoelige kinderen reageren anders op situaties waardoor het kan lijken of ze zich niet goed ontwikkelen of anders gedragen dan andere kinderen.

### Samenwerking

Zoek bij het vermoeden van een ontwikkelingsvoorsprong contact met NovaLilly.

## Ad 3. Hoe overleggen we met de ouders en maken we hen eventueel wegwijs in de sociale kaart

### Overlegmomenten ouders

De ontwikkeling en observaties van de kinderen wordt besproken met de ouders tijdens de jaarlijkse observatie gesprekken en tijdens de haalmomenten.

Bij bijzonderheden in de ontwikkeling wordt er een aparte afspraak gemaakt om de observaties te bespreken met ouders. Eventueel wordt doorverwezen naar passende instanties via de Sociale kaart.

### Samen optrekken

De zorgen of bijzonderheden worden altijd met de collega's op de groep besproken. Hoe zien de andere pedagogisch medewerkers het kind? Delen zij de bevindingen van hun collega of zien zij

andere dingen? Zorgen worden tijdig met ouders besproken en we trekken zoveel mogelijk samen op om te kijken wat het kind nodig heeft. Eventueel wordt doorverwezen naar passende instanties.

Indien nodig zal de beroepskracht in overleg met ouder/verzorger ter ondersteuning direct contact opnemen met de daarvoor bevoegde personen.

Bij vragen of onduidelijkheden kunnen de pedagogisch medewerkers terecht bij Esmee Husmann en NovaLilly.

#### **Ad 4. Hoe ziet het ontwikkelingsgericht werken er bij ons uit?**

Onder ontwikkelingsgericht werken verstaan we de pedagogische handelingen die we uitvoeren om de ontwikkeling van kinderen te stimuleren.

Zoals meer uitgebreid beschreven in ons Pedagogisch beleidsplan, hanteren wij onder meer de vier opvoedingsdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven.

1. Het bieden van emotionele veiligheid;
2. Persoonlijke competenties ontwikkelen;
3. Sociale competenties ontwikkelen;
4. Overdracht van waarden en normen.

Deze basisdoelen vertalen wij in de praktijk naar de volgende vragen:

1. Heeft een kind het naar zijn/haar zin?
2. Heeft een kind iets geleerd dat zinvol is voor hem/haar?
3. Heeft een kind interactie met andere kinderen?
4. Heeft een kind geleerd op een sociale en respectvolle wijze met anderen om te gaan?

Hieronder worden deze vragen uitgewerkt:

##### **Ad 1 Heeft een kind het naar zijn/haar zin**

Jonge kinderen moeten zich veilig en beschermd voelen. Als een kind zich onveilig voelt staat het niet open om te spelen en te leren. Het gevoel van veiligheid wordt bepaald door de pedagogisch medewerksters, de ruimte/omgeving en het contact met andere kinderen en interactie met ouder/verzorger.

Basisvoorwaarde voor een gunstige ontwikkeling in algemene zin van elk kind is een goede sociaal-emotionele ontwikkeling. Voor deze ontwikkeling is het belangrijk dat kinderen zich veilig en geborgen voelen. Lichamelijk of verbaal geweld wordt dan ook niet getolereerd. Er wordt op respectvolle wijze met het kind omgegaan.

Door positief in te gaan op blijdschap, verdriet, woede, angst en onverschilligheid wordt de ontwikkeling van het leren kennen van de eigen gevoelens, het hiermee om kunnen gaan en deze gevoelens aan anderen duidelijk (durven) maken gestimuleerd. De gevoelens van de dreumes worden serieus genomen, er wordt naar hem/haar geluisterd en meegeleefd.

De kinderen leren spelen en ontdekken. Hij/zij leert dit niet alleen door stimulering van de pedagogisch medewerkers, maar ook doordat hij andere kinderen ziet spelen. Bij gedrag wat niet genegeerd kan en mag worden, zoals plagen, pesten, buitensluiten of elkaar pijn doen, wordt er door

de pedagogisch werkers ingegrepen. Geduldig en vriendelijk, maar wel duidelijk wordt uitgelegd waarom iets niet mag en vooral waarom en wat wel mag.

De sociale houding die het kind geleerd wordt komt overeen met zijn leeftijd en ontwikkelingsniveau. Naarmate het kind ouder wordt, wordt hem aangeleerd rekening te houden met elkaar en elkaars eigendommen, elkaar te respecteren, voorzichtig en zorgvuldig om te gaan met het speelgoed en mee te helpen met opruimen.

We verwelkomen de kinderen altijd persoonlijk door ze bijvoorbeeld bij naam te noemen of door een persoonlijk gebaar of praatje. Door deze persoonlijke benadering bouw je een band op met de kinderen en voelen de kinderen zich gezien en gehoord.

#### Ad 2 Heeft een kind iets geleerd dat zinvol is voor hem/haar

Het kind moet zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit kunnen ontwikkelen. Het kind moet zich kunnen ontwikkelen op de verschillende aspecten: motorisch, cognitief, emotioneel en sociaal.

Door een uitnodigende, veelzijdige en veilige speelomgeving, alleen en met anderen, wordt door de pedagogisch medewerkster, middels observeren, volgen en stimuleren permanent aandacht besteed aan de ontwikkeling van de baby's en dreumes op meerdere terreinen.

Zo observeren, volgen en stimuleren wij de volgende aspecten:

- Wat het kind zelf al kan;
- Wat het kind graag wil (interesse);
- Leren bewegen en spelen met anderen om zich heen;
- Zelfstandig spellen pakken en opruimen ;
- Mee doen met anderen;
- Durven vragen aan pedagogisch werkers / leeftijdsgenootjes;
- Boos en blij durven zijn;
- Begroeten en afscheid nemen bij breng- en haal momenten;

#### Ad 3 Heeft een kind interactie andere kinderen

Met sociale competenties leert het kind om goed te kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen. Door stimuleren van sociale competenties geven wij kinderen de kans om zich te ontwikkelen tot personen die goed kunnen functioneren in de samenleving. De pedagogisch medewerkers stimuleren de sociale vaardigheden:

- Reageer positief als kinderen iets zelf proberen of goed doen. Ze zullen dan vaker dingen zelf proberen en daardoor zelfvertrouwen krijgen en leren doorzetten;
- Laat de kinderen zelf dingen ontdekken. Als kinderen zelf van alles uit kunnen proberen, ontdekken ze hoe dingen in elkaar zitten. Ze krijgen daardoor een goed gevoel, worden actiever en leergierig;
- Zeg wat je voelt. Verwoordt de gevoelens die je bij de kinderen opmerkt en die je zelf voelt. Het kind leert dan gevoelens van zichzelf en anderen herkennen en leren zich beter in te leven;



- Leren om mee te praten in groepjes en in de kring;
- Samen leren spelen (vrienden zoeken);
- Samen leren opruimen;
- Het gevoel geven hoe fijn het is om anderen te helpen;
- Leren troosten, zodat de kinderen kunnen leren om iemand bescherming te geven.

#### Ad 4 Heeft een kind geleerd op een sociale en respectvolle wijze met anderen om te gaan?

De kinderen leren wat wel en niet mag. Er zijn veel ongeschreven gedragsregels: je mag een ander geen pijn doen, samen delen, om de beurt, etc. Spelenderwijs en in de dagelijkse omgang met de kinderen probeer wij dit de kinderen bij te brengen. Wij laten de kinderen kennismaken met grenzen, normen en waarden maar ook met omgangsvormen in onze samenleving.

- Normbesef --> Door op een consequente en rustige manier uit te leggen wat goed is en wat niet, brengen de pedagogisch medewerkers het kind de beginselen van deze begrippen bij en leren zij hem/haar met zijn/haar geweten om te gaan.
- Belonen en corrigeren --> De pedagogisch medewerkers benaderen de kinderen op een positieve en constructieve manier. Wanneer iets niet mag, laten wij direct zien wat wel mag. Als er iets wordt afgepakt leren we ze dit zelf terug te geven. De nadruk ligt op wat mag juist wél.
- Omgaan met emoties --> Kinderen kunnen soms angstig zijn. Zij kunnen last hebben van verlatingsangst (de angst om mama kwijt te raken), faalangst (de angst om fouten te maken / om niet lief te worden gevonden) of angstig zijn in nieuwe situaties. Ook de eigen, vaak levendige, fantasie kan tot angst leiden. Het kind kan realiteit en fantasie niet altijd uit elkaar houden. De pedagogisch medewerkers tonen begrip voor de angsten van het kind en samen met hem zoeken zij op een positieve manier naar een oplossing.
- Zelfstandigheid en zelfvertrouwen wordt gestimuleerd door te helpen en dingen samen te doen totdat hij/zij het zelf kan.
- Agressie wordt in het algemeen als negatief gedrag gezien en als onaanvaardbaar bestempeld. Bij een dreumes is agressie echter vaak een uiting van een gevoel van verdriet of ontevredenheid, doordat iets niet lukt, of doordat hij iets niet krijgt dat hij verlangt en vloeit voort uit onvermogen om zich op een andere, sociaal aanvaardbare, manier te uiten. Doordat de dreumes zich nog niet goed met taal kan uiten, laat hij via zijn gedrag zien wat hij wenst. Door geduld te tonen, rustig met het kind te praten en hem eventueel te helpen, trachten de pedagogisch medewerkers het agressieve gedrag te verminderen.

#### Ad 5. Hoe werken we samen met het onderwijs en de buitenschoolse opvang

De doorgaande lijn van de kinderopvang naar de basisschool optimaliseren wij op de volgende manier:

- Vlak voordat een kind 4 jaar wordt vullen wij het overdrachtformulier in. Deze wordt besproken met ouders. Na goedkeuring van de ouder/verzorger zorgt DreamKids dat het overdrachtformulier op de school van het kind afgegeven wordt of digitaal verstuurd. We streven naar een warme overdracht voor elk kind.

- Er is contact met de basisscholen in Hoorn waar de kinderen naar uitstromen. Zij zijn op de hoogte van onze werkwijze van overdracht. Wij streven ernaar om op regelmatige basis contact te hebben met elke basisschool. Wij nemen hier initiatief in.

### **De overdracht naar de BSO**

Veel kinderen starten op onze BSO als ze 4 jaar zijn. Een aantal medewerkers werken op beide groepen waardoor deze de kinderen al goed kennen. Kinderen krijgen de gelegenheid te wennen op de BSO voor hun 4e verjaardag. Tussen de pedagogisch medewerkers van BSO en Kinderdagverblijf en ouders worden afspraken gemaakt afgestemd op de behoefte van het kind.

## Bijlage 5 Stages en leerwerkplekken

Op onze locatie zijn stagiaires van harte welkom!

Wij vinden het belangrijk om toekomstige collega's op te leiden. Zo werken wij mee aan profilering en professionalisering van het beroep en aan het vergroten van kwaliteit binnen het kinderdagverblijf.

DreamKids is een erkend leerbedrijf en aangesloten bij het Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB). DreamKids biedt ruimte aan PW- en GPM stagiaires. De opleiding 'Pedagogisch medewerker (PM)' leidt op tot een functie op niveau 3 in de kinderopvang. De opleiding 'Gespecialiseerd pedagogisch medewerker (GPM)' leidt op tot een functie op niveau 4 in de kinderopvang.

Deze opleidingen kunnen gevolgd worden via de 'Beroeps opleidende leerweg (BOL)' en de 'Beroepsbegeleidende leerweg (BBL)'. DreamKids neemt incidenteel BBL-stagiaires aan.

### Afspraken en verantwoordelijkheden

De afspraken zijn voor iedereen die stage loopt bij DreamKids en voor iedereen die stagiaires begeleidt. Op deze manier schetsen wij een duidelijk beeld van hoe wij met stagiaires willen werken, wat wij van ze verwachten en wat hun bevoegdheden zijn. Ook kunnen stagiaires lezen wat zij van ons kinderdagverblijf en de begeleider kunnen verwachten.

De stagiair doet kennis en ervaring op door het uitvoeren van verschillende werkzaamheden. De stagiair kan samen met zijn stagebegeleider kijken in hoeverre hij zelf opgedane kennis, houding en vaardigheden kan toepassen in de praktijk.

### Verwachtingen

Wij verwachten van al onze medewerkers (beroepskrachten en stagiaires) dat zij kennis nemen van de afspraken en regels en deze naleven. Bij aanvang van hun stage stellen stagiaires zich voor aan alle ouders op de locatie op de dagen dat zij stage lopen. De stagiaire zorgt ervoor dat er een A4-tje met een korte introductie en een foto van zichzelf op een goed zichtbare plek voor ouders op locatie wordt opgehangen (bijvoorbeeld op het prikbord of de deur).

De beroepskracht(en) informeren ouders over de aanwezigheid van een stagiaire en over de taken en verantwoordelijkheden van een stagiaire. Stagiaires werken altijd onder begeleiding van de beroepskracht(en) en stagebegeleider, ook bij zelfstandig uit te voeren taken en opdrachten.

### Overeenkomst

Met elke stagiaire wordt een stage- of leerwerkovereenkomst gesloten. Voor aanvang van de stage moet de stagiaire ingeschreven zijn in het personenregister kinderopvang. De stagiaire is op de hoogte van verschillende protocollen en documenten die te vinden zijn op de website en op de tablet in de personeelsruimte.

### Begeleiding en beoordeling

De stagebegeleiding wordt verzorgd door een ervaren pedagogisch medewerker of in het geval van een BBL student, de praktijkbegeleider binnen DreamKids. De begeleidingsgesprekken vinden ongeveer één keer per 14 dagen plaats. De frequentie van het aantal gesprekken is afhankelijk van de gestelde leerdoelen en de door de stagebegeleider signaleerde gesprekspunten.

Bij de beoordeling van de stageperiode wordt onder andere gekeken naar de geleverde inzet, het verantwoordelijkheidsgevoel en de gestelde leerdoelen. De beoordelingscriteria die beschreven staan in de werkplannen van de opleiding worden als leidraad gehanteerd.

### Verloop van de stage, verwachtingen, taken en plichten

De eisen die aan stagiaires worden gesteld op het gebied van pedagogische inzet zijn afhankelijk van de aard van de opleiding, het studiejaar waarin de stagiaire zich bevindt, om welk soort stage het gaat en hoever de stage gevorderd is.

Na de inwerktijd volgt is de mogelijkheid dat aan de stagiair(e) gevraagd wordt om een activiteit of spel zelfstandig te begeleiden, dit is afhankelijk van de opleiding en de bekwaamheid van de stagiaire. Tevens zal een stagiaire assisteren bij de verzorging van de kinderen. De beoordeling of stagiaires de taken onder begeleiding dan wel zelfstandig kunnen/mogen verrichten wordt gedaan door de stagebegeleider in overleg met de stagiaire. Beide partijen moeten zich er goed bij voelen.

*Op de volgende bladzijden staan globaal de taken en verantwoordelijkheden genoemd per opleiding en opleidingsjaar. Mocht u vragen hebben met betrekking tot de taken van de stagiaire kunt u altijd contact opnemen met Esmee Husmann.*

### Taken SPW 3 stagiaire: Eerste jaar

Ouders:

- Maakt een A4-tje voor het prikbord
- Stelt zich voor aan de ouder(s), verzorger(s) en zwaait met de kinderen (KDV)
- Mededelingen van ouder(s), verzorger(s) noteren op de lijst of doorgeven aan de leiding
- Schrijft in de schriften van de kinderen 1 jaar en ouder (KDV)
- Houdt rekening met de wensen/behoefte van de ouders

Kinderen:

- Weet alle namen van de kinderen
- Weet het dagritme van de groep
- Weet dagritme van individueel kind
- Onder direct toezicht met de kinderen naar buiten
- Heeft overzicht op aantal kinderen en verblijfplaats
- Corrigeert gedrag van kinderen
- Verzorgt het kind correct (uiterlijke verzorging zoals haren kammen, handen wassen, jassen aandoen enzovoort)
- Weet welke activiteit er gedaan moet worden en springt hier op in
- Weet wat belangrijk is
- Kinderen samen met beroepskracht uit school halen

Algemeen:

- Doet op actieve wijze huishoudelijke taken
- Klaarzetten en opruimen fruit/drinken/warm eten /tussendoortje/et cetera
- Begeleiden tijdens fruit/drinken/warm eten /tussendoortje/et cetera
- Opruimen van speelgoed (KDV)

- Klaarzetten mandjes van kinderen/handdoeken/washandjes/slabben
- Schone hoezen om aankleedkussens/box
- Legen van afvallemmer en luiyremmer en weten waar de containers zijn

Heeft kennis genomen van:

- Pedagogisch beleidsplan
- Huisregels
- Calamiteitenplan
- Meldcode kindermishandeling

### Taken SPW stagiaire: Tweede jaar

Ouders:

- Vraagt naar de wensen van ouder(s), verzorger(s)
- Informeert naar de thuis situatie
- Luistert goed naar de ouder(s), verzorger(s)
- Plant spontaan activiteiten
- Observeert kind(eren)
- Weet waar kind mee bezig is
- Verzorgt het kind correct (persoonlijke verzorging: naar bed brengen, fles geven, verschonen)
- Overlegt met collega('s) over taakverdeling
- Weet waar verantwoordelijkheden liggen en handelt hiernaar
- Plant activiteiten die aansluiten bij de leeftijd van het kind(eren)
- Onder indirect toezicht met de kinderen naar buiten

Algemeen:

- Stagiaire zit 1x bij werkoverleg en 1x bij teamoverleg
- Materiaalbewaking
- Vraagt feedback
- Leest vakliteratuur
- Functioneert goed onder drukke omstandigheden
- Stagiaire weet zijn of haar leerdoelen en maakt een plan van aanpak

### Taken SPW stagiaire: Derde jaar

Alle taken van een eerste en tweede jaar stagiaire, aangevuld met;

Ouders:

- Juiste informatieoverdracht aan ouder(s), verzorger(s)
- Voert oudergesprek

Kinderen:

- Weet wat de grenzen zijn en is consequent
- Onder indirect toezicht met de kinderen naar buiten
- Ondersteunt bij grotere activiteiten
- Springt actief in op thema's, spellen et cetera
- Voert een gerichte observatie uit
- Maakt plan van aanpak

Algemeen:

- Stagiaire voert eindopdracht uit onder supervisie van stagebegeleider/praktijkbegeleider

### Taken gespecialiseerd pedagogisch medewerker niveau 4 stagiaire

Alle taken die beschreven staan bij de taken van de stagiaire SPW 3 aangevuld met:

Ouders:

- Informeert ouder(s), verzorger(s) over kind n.a.v. observatie en plan van aanpak
- Springt actief in op wensen! behoeften van ouder(s), verzorger(s)
- Geeft ouder(s), verzorger(s) onderbouwt advies Kinderen
- Observeert objectief
- Kan objectief rapporteren/ beargumenteren
- Springt in op wensen/ behoefte van het kind
- Biedt duidelijkheid en structuur aan het kind
- Houdt zich aan groepsregels
- Corrigeert kind(eren)
- Complimenteert kind(eren)
- Voert zelfstandig activiteiten uit op groepsniveau
- Kan met onverwachte situaties omgaan en handelt hiernaar
- Onder indirect toezicht met de kinderen naar buiten

Locatie:

- Organiseert locatie activiteit
- Werkt samen met collega's
- Overlegt met collega's
- Brengt ideeën in
- Houdt zich aan werkafspraken en huisregels
- Houdt zich aan beleid
- Ontwikkelt inzicht in beheer en aanschaf materialen, voeding, middelen
- Verkrijgt inzicht in samenwerkingsverbanden derden
- Doet onderzoek naar; tevredenheid ouder(s), verzorger(s)
- Doet onderzoek naar; tevredenheid medewerker
- Doet onderzoek naar; uitvoer werkzaamheden medewerker conform beleid

Overstijgende taken:

- Voert taken uit op het gebied van organisatie en financiën

Algemeen:

- Heeft inlevingsvermogen
- Toont begrip
- Heeft open houding
- Houdt rekening met omstandigheden / gevoelens ouder(s), verzorger(s)
- Luistert
- Motiveert eigen handelen
- Rapporteert schriftelijk
- Bespreekt eigen handelen

Binnen de regelgeving wordt voor de beroepskwalificatie van de pedagogisch medewerkers en de pedagogisch medewerkers in opleiding verwezen naar de CAO Kinderopvang.

#### Beroepskracht in opleiding (BBL)

Een beroepskracht in opleiding is een beroepskracht die de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) volgt en beschikt over een arbeidsovereenkomst. Afhankelijk van de competenties van de leerling kan de eigenaar de leerling formatief (als beroepskracht) inzetten.

De formatieve inzetbaarheid is oplopend van 0 tot 100% in de eerste twee fasen. Dit wordt vastgesteld en schriftelijk vastgelegd door de werkgever, op basis van informatie van de opleidings- en praktijkbegeleider. De opleidingsfasen zijn bij een normatieve opleidingsduur van drie jaar conform de leerjaren.

Bij een andere opleidingsduur wordt de fase en de ingangsdatum ervan bepaald op basis van informatie van de opleiding. Oplopende inzet De BBL-leerling krijgt naarmate de opleiding vordert meer verantwoordelijkheden.

*Per 1 januari 2022 is de Regeling Wet kinderopvang tijdelijk verruimd. In plaats van een derde mag vanaf 1 januari 2022 maximaal de helft van het aantal beroepskrachten op een locatie bestaan uit pedagogisch medewerkers in ontwikkeling, student-medewerkers en stagiair(e)s. Op 29 juni 2022 werd bekend dat de verruiming is verlengd tot 1 juli 2024. Op 1 juli 2024 zijn de kwaliteitseisen in de kinderopvang aangepast. In de dagopvang mogen beroepskrachten in opleiding onder voorwaarden een vast beroepskracht (vast gezicht) zijn voor kinderen. Deze wijziging heeft als doel werkdruk en roosterproblemen door personele krapte te verminderen.*

#### Beroepsopleidende leerweg (BOL)

Een BOL-stagiaire staat in principe boventallig op de groep.

In de CAO zijn enkele mogelijkheden geboden om een BOL-stagiaire formatief in te zetten op basis van een arbeidscontract. Dit mag alleen in de volgende situaties:

- bij ziekte van een pedagogisch medewerker;
- tijdens schoolvakanties van de student.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

1. De student mag nooit alleen op de groep staan;
2. De MBO-student mag niet worden ingezet tijdens het eerste leerjaar;
3. De MBO student kan uitsluitend worden ingezet op de eigen stagelocatie.

Voor het vaststellen van de formatieve inzet gelden dezelfde eisen als aan de BBL-er.

Dit betekent dus:

- Inzet alleen als oudercommissie een positief advies heeft gegeven op het beleid
- Oplopend van 0-100% in de eerste twee fases (m.u.v. het eerste leerjaar)
- Inzet wordt schriftelijk vastgelegd op basis van informatie van praktijk- als stagebegeleider