



Inspectierapport

DreamKids (KDV)
Charlotte v Pallandthof 1
1628 ZG Hoorn
Registratienummer 142101023

Toezichthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Hoorn
Datum inspectie:	14 februari 2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	26 april 2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang	5
Pedagogisch klimaat.....	7
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid	13
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang	15
Pedagogisch klimaat.....	15
Personeel en groepen	17
Veiligheid en gezondheid	18
Gegevens voorziening	20
Opvanggegevens	20
Gegevens houder.....	20
Gegevens toezicht	20
Gegevens toezichthouder (GGD).....	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	20
Planning	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	22

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties in de Wet kinderopvang.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. De getoetste items kunnen per inspectie verschillen. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle getoetste inspectie-items.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar www.rijksoverheid.nl.

De locatie

Kinderdagverblijf (KDV) DreamKids is onderdeel van een particuliere organisatie. Het KDV verzorgt dagopvang in 3 stamgroepen voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar en staat in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd met 40 kindplaatsen. De dagopvang vindt plaats in een pand met twee verdiepingen. Op de begane grond bevindt zich de babygroep en de dreumes/peutergroep. Op de eerste verdieping bevindt zich de peutergroep en tevens ook de buitenschoolse opvang (BSO) van dezelfde houder. De houders van kindercentrum DreamKids werken tevens als beroepskrachten.

Inspectiegeschiedenis

Het LRK geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- In februari 2020 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Niet aan alle getoetste voorwaarden werd voldaan. Tekortkomingen werden geconstateerd op voorwaarden binnen de items 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' en 'Opleidingseisen'. Handhaving werd geadviseerd en gemeente Hoorn had GGD Hollands Noorden verzocht een nader onderzoek uit te voeren naar de tekortkoming op de voorwaarde binnen het item 'Opleidingseisen'.
- In september 2020 heeft een nader onderzoek plaatsgevonden, naar aanleiding van een tekortkoming op een voorwaarde binnen het item 'Opleidingseisen' dat werd geconstateerd tijdens het jaarlijks onderzoek van februari 2020. De tekortkoming was opgeheven. Aan de getoetste voorwaarde werd voldaan.
- In februari 2021 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Dit onderzoek was tijdens de periode dat Nederland in lockdown was vanwege de Coronapandemie. Hierdoor heeft een documentenonderzoek plaatsgevonden en werden de voorwaarden met betrekking tot de praktijksituatie op de locatie niet beoordeeld. Niet aan alle getoetste voorwaarden werd voldaan. Tekortkomingen werden geconstateerd op voorwaarden binnen de items 'Opleidingseisen', 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers' en 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid'. Handhaving werd geadviseerd en gemeente Hoorn heeft GGD Hollands Noorden verzocht een nader onderzoek uit te voeren naar de tekortkomingen op de voorwaarden binnen de items 'Opleidingseisen' en 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid'.

- In juli 2021 heeft een nader onderzoek plaatsgevonden, naar aanleiding van tekortkomingen op de voorwaarden binnen de items 'Opleidingseisen' en 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid' die werden geconstateerd tijdens het jaarlijks onderzoek van februari 2021. De tekortkomingen waren opgeheven. Aan de getoetste voorwaarden werd voldaan.
- In september 2022 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Aan de getoetste voorwaarden werd voldaan.

De inspectierapporten zijn in te zien op www.landelijkregisterkinderopvang.nl

Het onderzoek

Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder gesprekken gevoerd met de beroepskrachten en de houders en er hebben observaties plaatsgevonden om de (pedagogische) praktijk te beoordelen. Verder zijn de nodige documenten ingezien, opgevraagd en beoordeeld. De bevindingen zijn besproken met de beroepskrachten en de houders.

Conclusie

Niet aan alle getoetste voorwaarden is voldaan. Tekortkomingen zijn geconstateerd op voorwaarden binnen de volgende items:

- Administratie
- Pedagogisch beleid
- Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Door de geconstateerde tekortkoming binnen het item 'Administratie' is gebleken dat een voorwaarde binnen het item 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid' niet beoordeeld kan worden. Daarnaast kan omtrent de voorwaarde binnen het item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' dit van de afgelopen periode niet beoordeeld worden.

Zie de betreffende items voor een toelichting.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

Administratie

De toezichthouder dient te alle tijden de nodige informatie te ontvangen van de houder.

Voor dit onderzoek heeft de toezichthouder onder andere de presentielijsten met de bijbehorende personeelsroosters van alle stamgroepen ingezien op locatie tijdens het inspectiebezoek. Dit om hieruit te kunnen beoordelen of de beroepskracht-kindratio (BKR) en de waarborging van de EHBO worden nageleefd. De houder houdt de presentielijsten en personeelsrooster handmatig bij. Hieruit is het volgende naar voren gekomen:

- Stamgroepen blijken in de praktijk samengevoegd te zijn. Dit werd niet inzichtelijk vanuit de presentielijsten en personeelsroosters. In de presentielijsten en personeelsroosters was niet inzichtelijk welke beroepskrachten daadwerkelijk werkzaam waren geweest en welke kinderen daadwerkelijk zijn opgevangen. Hierdoor is de BKR van de afgelopen periode niet toetsbaar.
- Doordat vanuit de personeelsroosters niet inzichtelijk en toetsbaar is welke beroepskrachten daadwerkelijk werkzaam zijn geweest, is niet zichtbaar dat te allen tijde ten minste een volwassene aanwezig is geweest die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Hieruit blijkt dat de administratie van de opvang niet zodanig is ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de benodigde gegevens met betrekking tot de naleving van de Wet kinderopvang kan worden getoond. Hierdoor kunnen voorwaarden niet beoordeeld worden. Zie voor een verdere toelichting omtrent deze voorwaarden de items 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' en 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid'.

Bovengenoemde is met de houder besproken. De houder heeft aangegeven te begrijpen dat de manier waarop de presentielijsten en personeelsroosters momenteel wordt bijgehouden niet toetsbaar is wanneer wordt samengevoegd. De houder heeft aangegeven dit op een andere manier bij te gaan houden, zodat de BKR en de waarborging van de EHBO wel toetsbaar is.

Conclusie:

De administratie is niet zodanig ingericht dat de houder, op verzoek van de toezichthouder binnen de gestelde termijn, de opgevraagde documenten zodanig kan aanleveren dat deze aantoonbaar en toetsbaar zijn om voorwaarden uit de Wet kinderopvang te beoordelen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame

beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.
(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Presentielijsten (Van 6 t/m 14 februari 2023, van alle stamgroepen. Ingezien tijdens het inspectiebezoek)
- Personeelsroosters (Van 6 t/m 14 februari 2023, van alle stamgroepen. Ingezien tijdens het inspectiebezoek)

Pedagogisch beleid

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of deze locatie beschikt over een pedagogisch beleidsplan en of deze inhoudelijk aan de voorwaarden voldoet. Daarnaast is beoordeeld of de houder van de locatie er zorg voor draagt dat in de opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

De houder beschikt over een algemeen pedagogisch beleidsplan voor het KDV. Hierin staat de vertaalslag van de overkoepelende visie naar de praktijk van de opvang.

De volgende eisen die betrekking hebben op dit KDV zijn concreet beschreven in het pedagogisch beleidsplan:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang
- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd, bijzonderheden in de ontwikkeling worden gesignaleerd, ouders worden doorverwezen en naar een doorgaande ontwikkelijn wordt gestreefd
- De wijze waarop aan het kind en de ouders bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor van het kind is en hoe de mentor verkregen informatie met betrekking tot de ontwikkeling bespreekt
- De maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep
- De tijden waarop wordt afgeweken van de BKR
- Activiteiten waarbij kinderen hun stamgroep of stamgroepruimte verlaten
- Het gebruik van extra dagdelen
- Taken die stagiairs kunnen uitvoeren en de wijze van begeleiding hierbij

De uitgangspunten van het pedagogisch beleidsplan en andere (pedagogische) beleidsstukken worden onder de aandacht gebracht bij de beroepskrachten door middel van onder andere teamoverleggen en feedback van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach en de houders. De houder draagt er zorg voor dat in de opvang gehandeld wordt conform het pedagogisch beleidsplan.

Naast bovenstaande bevindingen die voldoen aan de Wet kinderopvang, heeft de toezichthouder onderstaande geconstateerd:

Vanuit de beoordeling van de BKR en gesprekken met de houder is gebleken dat stamgroepen structureel worden samengevoegd. Vanuit de gesprekken met de houder is gebleken dat dit momenteel een werkwijze betreft. Hierover staat het volgende beschreven in het pedagogisch beleidsplan:

Citaten pedagogisch beleidsplan:

*"Afhankelijk van het kindaantal kan het voorkomen dat de groepen worden samengevoegd."
"Daarnaast kan het voorkomen dat kinderen van de VSO bij de peutergroep worden opgevangen totdat de pedagogisch medewerkster van de VSO aanwezig is, onder de voorwaarde dat er voldoende rust is voor de kinderen."*

Vanuit de gesprekken met de houder is gebleken dat andere stamgroepen structureel samenvoegen dan de voorschoolse opvang bij de peutergroep. Vanuit de Wet kinderopvang dient een concrete beschrijving te staan opgenomen in het pedagogisch beleidsplan omtrent de

werkwijze in de praktijk. Wanneer het samenvoegen precies plaatsvindt, welke stamgroepen samenvoegen en in welke ruimte, staat niet concreet beschreven.

Bovengenoemde is met de houder besproken. De houder heeft aangegeven dat het samenvoegen inderdaad een werkwijze betreft en dit concreet zal beschrijven in het pedagogisch beleidsplan.

Conclusie:

In het pedagogisch beleidsplan staat geen concrete beschrijving weergegeven van de werkwijze omtrent het samenvoegen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of de houder zorg draagt voor verantwoorde opvang. Hierbij dient de houder rekening te houden met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden en zorgen dat:

- Op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen
- Kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving
- Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden
- Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij

Voor de beoordeling van het bieden van verantwoorde kinderopvang is het openbare 'veldinstrument observatie pedagogische praktijk kindercentra' gebruikt. Indicatoren uit dit veldinstrument worden cursief weergegeven.

De observatie heeft plaatsgevonden aan het begin van de middag bij alle stamgroepen. Bij de babygroep tijdens een moment van vrij spel, bij de dreumesgroep tijdens een moment van vrij spel en een verschoonmoment en bij de 3+ groep tijdens een knutselactiviteit en een moment van vrij spel (wat tevens een rust moment betrof).

Indicator:

De beroepskrachten gebruiken de verzorgingsmomenten voor interactie met het kind. Het kind ervaart persoonlijke warmte, geborgenheid, plezier, humor, aandacht.

Praktijkvoorbeeld:

Bij de babygroep houdt de beroepskracht een baby tegen zich aan en wiegt de baby zachtjes heen en weer en streelt over de rug. De beroepskracht vertelt aan de toezichthouder dat de baby net een fles melk heeft gedronken. Nadat de beroepskracht dit enkele minuten heeft gedaan, zet de beroepskracht de baby rechtop in een wipstoel in de vorm van een zitzak. Vooraf heeft de beroepskracht aan de baby vertelt wat het gaat doen. Terwijl de beroepskracht de baby in de zogenoemde zitzak vastmaakt, praat de beroepskracht op een zachte toon tegen de baby. De baby kijkt naar de beroepskracht en glimlacht. Als de baby zit, blijft de beroepskracht voor de baby staan waarbij het tegen de baby praat en geluiden maakt. De baby lacht schaterend. Voordat de beroepskracht andere werkzaamheden uit gaat voeren, vertelt de beroepskracht dit tegen de baby alvorens zij wegloopt. Als de beroepskracht de baby na verloop van tijd uit de zitzak haalt, waarbij dit vooraf benoemd is, legt de beroepskracht de baby op de buik op de grond. De beroepskracht gaat naast de baby zitten. De beroepskracht praat tegen de baby, benoemd wat de baby doet en maakt zo nu en dan geluidjes. Het kind lacht gedurende dit moment.

Indicator:

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.

Praktijkvoorbeeld:

Wanneer bij de dreumesgroep een kind kijkt naar de prentenboeken die in een bak liggen, zegt de beroepskracht tegen het kind: "Wil je een boekje lezen X?" Het kind wijst vervolgens een boek aan, waarna de beroepskracht vraagt of zij samen in een boek zullen gaan kijken. Het kind knikt bevestigend en pakt vervolgens een boek uit de bak. De beroepskracht is ondertussen op de grond in de groepsruimte gaan zitten. Het kind mag bij de beroepskracht komen zitten. De beroepskracht leest het boek voor op een manier dat het kind de afbeeldingen in het boek kan zien.

Wanneer een kind verschoond wordt, wijst het naar de muur. Op de muur is behang aanwezig met verschillende afbeeldingen. "Wat zie je op de muur?", vraagt de beroepskracht aan het kind. Besproken wordt wat te zien is op de afbeeldingen op de muur.

Bovenstaande betreft slechts enkele voorbeelden van verschillende observaties.

Tijdens het inspectiebezoek is aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Gesprek beroepskracht(en) (Tijdens het inspectiebezoek)
- Observatie(s) (Binnen- en buitenruimte, (pedagogische) praktijk)
- Pedagogisch beleidsplan (Dreamkids KDV, laatste evaluatiedatum kwartaal 3-2022)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Iedereen die woont of werkt op een plek waar kinderen worden opgevangen, moet zich registreren in het Personenregister kinderopvang (PRK). Dat kan alleen met een geldige Verklaring omtrent het Gedrag (VOG).

Gebleken is dat personen die structureel werkzaam zijn op de locatie en personen die vanuit hun functie toegang hebben tot informatie over de kinderen zijn ingeschreven in het PRK.

De houder draagt zorg voor de koppeling in het PRK, inclusief zichzelf.

Personen die in dienst treden vangen de werkzaamheden aan nadat de koppeling met de houder is voltooid.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Opleidingseisen

Elke beroepskracht en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach dient een geldig diploma te hebben.

De beroepskwalificaties van de beroepskrachten zijn steekproefsgewijs getoetst.

De kwalificaties van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach is beoordeeld.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Er dient voldoende personeel op elke groep te zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Tijdens het onderzoek is de BKR beoordeeld. Er is een steekproef genomen uit de presentielijsten van de afgelopen periode plus het bijbehorende personeelsrooster.

De houder houdt de presentielijsten en personeelsrooster handmatig bij. Vanuit gesprekken met de houder is gebleken dat stamgroepen structureel kunnen samenvoegen. Wanneer stamgroepen waren samengevoegd en welke beroepskrachten werkzaam waren, was niet zichtbaar en toetsbaar vanuit de presentielijsten en personeelsroosters. Hierdoor kan de BKR van de afgelopen periode niet beoordeeld worden. Zie voor een verdere toelichting het item 'Administratie'.

Tijdens de inspectie was de feitelijke bezetting bij binnenkomst van de toezichthouder:

- Babygroep: 4 kinderen van allen 0 jaar met 1 beroepskracht
- Dreumes/peutergroep: 4 kinderen van 1 tot 3 jaar met 1 beroepskracht
- Peutergroep: 5 kinderen van 2 tot 4 jaar met 1 beroepskracht en een stagiaire die boventallig aanwezig was

Bij binnenkomst van de toezichthouder zijn 4 kinderen aanwezig van allen 0 jaar bij de babygroep, onder begeleiding van 1 beroepskracht. Volgens de BKR dienen op dit aantal kinderen en leeftijden, 2 beroepskrachten werkzaam te zijn. Uit gesprekken met de beroepskracht is gebleken dat deze

10 van 22

beroepskracht gedurende de gehele ochtend alleen werkzaam is geweest op dit kindaantal. Tussendoor is af en toe een andere beroepskracht ter ondersteuning werkzaam geweest op de babygroep, zo heeft deze beroepskracht een baby een fles gegeven. Echter is gebleken in de gesprekken met deze beroepskrachten dat de tweede beroepskracht niet gedurende de gehele ochtend werkzaam is geweest op de babygroep en ook tussendoor bijvoorbeeld boodschappen heeft gedaan en huishoudelijke werkzaamheden heeft verricht voor de gehele opvang. Aan het begin van de middag werd een kind van de babygroep opgehaald door een ouder, waardoor in de middag wel aan de vereiste BKR werd voldaan op de babygroep.

Conclusie:

- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen op de babygroep is tijdens het inspectiebezoek niet te allen tijde conform de voorwaarde.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in de stamgroepen kan van de afgelopen periode niet beoordeeld worden vanuit de presentielijsten en personeelsroosters.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Een houder dient een pedagogisch beleidsmedewerker en/of een pedagogisch coach in te zetten ten behoeve van de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens en het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Deze taken kunnen in één functie verenigd zijn.

De in te zetten uren zijn afhankelijk van het aantal kindercentra en fte beroepskrachten en zijn vastgelegd in rekenregels. Door middel van een rekentool kan een verdeling worden bepaald.

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach schriftelijk vastgelegd. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching kan ontvangen. Dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt heeft de toezichthouder kunnen beoordelen naar aanleiding van navraag hierover bij de beroepskrachten. Of dit het vereiste aantal coachingsuren zijn zoals schriftelijk staat vastgelegd, kan de toezichthouder niet beoordelen.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Gesprek beroepskracht(en) (Tijdens het inspectiebezoek)
- Observatie(s) (Binnen- en buitenruimte, (pedagogische) praktijk)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Presentielijsten (Van 6 t/m 14 februari 2023, van alle stamgroepen. Ingezien tijdens het inspectiebezoek)
- Personeelsrooster (Van 6 t/m 14 februari 2023, van alle stamgroepen. Ingezien tijdens het inspectiebezoek)
- Pedagogisch beleidsplan (Dreamkids KDV, laatste evaluatiedatum kwartaal 3-2022)
- Pedagogisch beleid en coaching (Dreamkids KDV, over 2023)
- Jaarschema pedagogisch beleid en coaching (Dreamkids KDV, over 2023)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is het geheel aan protocollen, huisregels, werk- en gedragsafspraken en acties die een houder neemt of heeft genomen op de gebieden veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag.

De houder heeft voor dit kindercentrum het beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid vastgelegd. Uit gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat zij actief betrokken worden bij het opstellen, evalueren en actualiseren van het beleid.

De toezichthouder heeft bij de beroepskrachten navraag gedaan over de volgende onderwerpen: 'hygiëne tijdens het verschonen' en 'afspraken omtrent de veiligheid en hygiëne met een aanwezige hond'. De toezichthouder heeft uit de gesprekken met de beroepskrachten en de observaties opgemaakt dat gehandeld wordt volgens het opgestelde beleid.

In de groepsruimten zijn tijdens dit onderzoek geen onveilige of ongezonde aspecten waargenomen.

In het beleid Veiligheid en gezondheid staat beschreven dat het vierogenprincipe onder andere op de volgende wijze is georganiseerd:

"Gedurende de dag is de sociale controle op de medewerkers en kinderen groot doordat er meerdere medewerkers en stagiaires in het pand aanwezig zijn. Het grootste gedeelte van de dag zijn alle pedagogisch medewerkers op de groep aanwezig. Aan het begin en einde van de dag, tijdens brengen- en haalmomenten zijn er naast hen ook (veel) ouders aanwezig." "...Ook de indeling van de locaties speelt een belangrijke rol als het gaat om openheid en transparantie: Het gebouw waarin DreamKids is gevestigd heeft veel ramen. Omwonenden en voorbijgangers kunnen gemakkelijk naar binnen kijken. De groepen hebben ook veel ramen zodat de ruimtes vanaf de gang goed zichtbaar zijn. De buitenruimte is goed zichtbaar voor de bewoners uit de wijk. De groepsruimte is zo ingericht dat er hoekjes gecreëerd zijn op kindhoogte waarbij de medewerker de ruimte in zijn geheel kan overzien."

Bovenstaande beschrijving komt overeen met de praktijk.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een concrete beschrijving opgenomen op welke wijze de achterwacht is geregeld wanneer slechts één beroepskracht aanwezig is in het kindercentrum.

Tijdens het onderzoek is beoordeeld of zorg gedragen wordt dat tijdens de opvang, per opvangsoort, altijd een volwassene met een kinder-EHBO diploma aanwezig is geweest. Vanuit gesprekken met de houder is gebleken dat stamgroepen structureel kunnen samenvoegen. Beroepskrachten dragen zorg voor de waarborging van de EHBO. Wanneer stamgroepen waren samengevoegd en welke beroepskrachten werkzaam waren, was niet zichtbaar en toetsbaar vanuit de personeelsroosters. Zie een verdere toelichting bij het item 'Administratie'. Hierdoor is niet zichtbaar welke beroepskrachten voor de waarborging van de EHBO hebben gezorgd en kan deze voorwaarde niet beoordeeld worden.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Gesprek beroepskracht(en) (Tijdens het inspectiebezoek)
- Observatie(s) (Binnen- en buitenruimte, (pedagogische) praktijk)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Dreamkids KDV, laatste evaluatiedatum Kwartaal 2-2022)
- Personeelsrooster (Van 6 t/m 14 februari 2023, van alle stamgroepen. Ingezien tijdens het inspectiebezoek)
- Pedagogisch beleidsplan (Dreamkids KDV, laatste evaluatiedatum kwartaal 3-2022)
- Achterwachtregeling 2023

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

Administratie

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: DreamKids
Website	: http://www.dream-kids.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000035095075
Aantal kindplaatsen	: 40
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: DreamKids
Adres houder	: Charlotte v Pallandthof 1
Postcode en plaats	: 1628 ZG Hoorn
KvK nummer	: 66477433
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hollands Noorden
Adres	: Postbus 9276
Postcode en plaats	: 1800 GG Alkmaar
Telefoonnummer	: 088-0100549
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevrouw J. Oosterbaan - Van den Berg

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Hoorn
Adres	: Postbus 603
Postcode en plaats	: 1620 AR HOORN NH

Planning

Datum inspectie	: 14-02-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 11-04-2023
Hoor en wederhoor	: 25-04-2023
Zienswijze houder	: 25-04-2023
Vaststelling inspectierapport	: 26-04-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 26-04-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 26-04-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 27-04-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Bij DreamKids streven we naar de hoogst mogelijke kwaliteit van kinderopvang, zodat wij een betrouwbare partner zijn voor ouders. We willen graag voldoen aan alle wettelijke eisen en regels die aan de kinderopvang worden gesteld. Wij beschouwen de inspecties van de GGD als een belangrijke ondersteuning van ons eigen beleid en onze missie. Wij zijn ons bewust dat er ruimte is voor verbetering op het gebied van administratie en registratie en hebben daar direct de volgende acties op genomen:

De manier waarop de presentielijsten en personeelsroosters momenteel worden bijgehouden maakt dat er niet goed toetsbaar is wanneer wordt samengevoegd. Wij gaan dit op een andere manier organiseren, zodat de BKR en de waarborging van de EHBO wel toetsbaar is. Hiermee wordt bereikt dat er te allen tijde overzicht is op een juiste toepassing van de BKR.

In het pedagogisch beleidsplan is een concrete beschrijving opgenomen van de werkwijze omtrent het samenvoegen van groepen.

We zijn blij met de positieve beoordeling van het pedagogisch klimaat in ons kindcentrum. DreamKids neemt, als medeopvoeder, de zorg, ontwikkeling en opvoeding van de kinderen serieus. Streven naar kwaliteit is voor ons daarom een continu proces, waarin de GGD als toezichthouder een belangrijke rol speelt.